

SASADI ÓVODA
1118 Budapest, Dayka Gábor u 4/b



MUNKATERV 2019/2020

Intézmény OM- azonosítója: 034467	Intézményvezető: Pócsné Hermanics Mária <i>Pócsné H. Mária</i>
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Kadosáné Klimó Magdolna</i> Kadosáné Klimó Magdolna	Szülői szervezet nevében: <i>Ph. Ph. Ph.</i>
Alkalmazotti közösség nevében: <i>Kadosáné Klimó Magdolna</i>	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2019.09.01 – 2020.08.31.	
	

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylőkhöz felhasználható bizonyítékokról
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- *Oktatási Hivatal:*
 - *Önértékelési kézikönyv óvodák számára.* NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekeles_kezikonyv_ovoda.pdf
 - *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.* ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psz/PSZ_E_ovodai_kezikonyv.pdf

-Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ** az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf

- **ÚTMUTATÓ A MESTERPEDAGÓGUS FOKOZATOT MEGCÉLZÓ MINŐSÍTÉSI ELJÁRÁSHOZ** harmadik, javított változat

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Mesterpedagogus_harmadik.pdf

- **Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei**

www.ujbuda.hu

- **A Sasadi Óvoda működését szabályozó dokumentumok:**

<https://sasadiovi.ujbuda.hu/>

Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!

Megnőttünk a nyáron. Három feladat ellátási helyen immár 17 óvodás csoportunk működik, a maximális férőhely 496 fő. Nagyon örülünk a Törösvár Utcai Óvoda telephely korszerű fejlesztő szobáinak, a „só-szobának” és a nagyméretű tornateremnek. Kihívást is jelent a bővülés az óvoda vezetése és a dolgozói közösség számára: új kollégáinkat megtalálni, beilleszkedésüket segíteni – a szakmai színvonal és a jó légkör megtartásával.

Kérem ehhez kollégák, gyermekek és szüleik segítségét!

Sok örömet, kellemes közös élményeket, épülést, szépülést kívánok a 2019-2020-as nevelési évben!



Pócsné Hermanics Mária
óvodavezető

Tartalom

Legitimáció.....	1
A munkaterv jogszabályi háttere	2
Kedves Kollégák, Szülők és Gyermekek!	4
Tartalom.....	5
A nevelési év rendje	7
1.1 Pedagógiai folyamatok - Tervezés	8
1.2 Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás.....	15
1.3 Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	19
1.4 Pedagógiai folyamatok – Értékelés	24
1.5 Pedagógiai folyamatok - Korrekció	28
2. Személyiség- és közösségfejlesztés.....	29
2.1 Adatbázis.....	29
2.2 Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei	31
2.3 Alapszolgáltatások	32
2.4 Szülői igényekre alapozott szolgáltatások.....	33
2.5 A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai.....	34
3. Eredmények.....	42
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	43
4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint.....	43
4.2 Intézményi képzés – Intézményi értekezletek.....	43
4.3 Munkatársi értekezletek	44
Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja.....	44
4.4 Szakmai munkaközösségek tervei.....	45
4.5 Gyógypedagógus munkaterve.....	52
4.6 Óvodapszichológus munkaterve.....	54
5. Az intézmény külső kapcsolatai.....	57
5.1 A Szülői Közösség értekezletei.....	57
5.2 Intézményi szintű réteg- szülői értekezletek – fórumok.....	58
5.3 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok.....	58
5.4 Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak.....	58
5.5 Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban	59
5.6 Az óvodapedagógusok fogadó órái	62
5.7A szülői közösség tagjainak névsora.....	63
5.8 Kapcsolattartás társintézményekkel.....	63
5.9 A fenntartóval való kapcsolattartás.....	64
6. Tárgyi, infrastrukturális feltételek.....	65

6.2 Gazdálkodás.....	67
6.3 Személyi feltételek	69
6.4 A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak.....	71
6.5 Részvétel külső képzésen - akkreditált.....	72
6.6 Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált	72
6.7 A pedagógiai munkát segítő (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése.....	73
6.8 Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje	73
7. Szervezeti feltételek	74
7.1 Humán erőforrás fejlesztése.....	74
7.2 Megbízások és reszortfeladatok	74
7.3 Munkaidő beosztások.....	75
8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	76
9. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán	77

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2019. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2020. augusztus 31. (hétfő).

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét jún. 15.	26. hét jún. 22.	27. hét jún. 29.	28. hét júl. 6.	29. hét júl. 13.	30. hét júl. 20.	31. hét júl. 27.	32. hét aug. 3.	33. hét aug. 10.	34. hét aug. 17.	35. hét aug. 24.
Székhely				X	X	X	X				
Töröcsvár Utcai Óvoda telephely						X	X	X	X		
Tesz-Vesz Óvoda telephely		X	X	X	X						

Megjegyzés *x = zárva*

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. (Házirend 11.-12. oldal)

Iskolai szünetek időpontjai:

- **Az őszi szünet 2019. október 26-tól 2019. november 3-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- **A téli szünet 2019. december 21-től 2020. január 5-ig tart.** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő). Ügyeletes óvoda: székhely óvoda (Dayka Gábor utca)
- **A tavaszi szünet 2020. április 9-től 2020. április 14-ig tart.** A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1. Pedagógiai folyamatok

1.1.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés
„P”
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> -

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Célrendszerünk olyan alapot kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek e gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	A 2019-2020. nevelési év kiemelt célja/céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	<p>A 2019.09.01.-től érvényes PP alapos megismerése/megismertetése, tervezés a PP cél rendszere alapján.</p> <p><u>Az óvoda nevelési alapelvei és értékei:</u> A szülőkkel együttműködő, segítő, kölcsönös tiszteletre épülő partnerkapcsolat kialakítására törekszünk, az óvoda teljes dolgozói körének részvételével.</p> <p><u>Az egészséges életmód, egészség fejlesztő testmozgás alakítása</u></p> <p><u>A testi-lelki egészségvédelem és szociális kapcsolatok harmóniájának megteremtése</u></p> <p><u>Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés</u></p>	<p>A módosításnak megfelelően a napi gyakorlatba beépítendő feladatok meghatározása és a tervezésben való megjelenítése csoportonként az alábbi területeken: egészséges életmód, értékorientált közösségi nevelés, keresztény kulturális értékek, a Kárpát-medencei magyarság nemzethez tartozásának erősítése, hazafias és közösségi nevelés, kapcsolattartás a szociális segítővel.</p> <p>Az óvoda dolgozóitól és a szülőktől is elvárjuk az egymást tisztelő magatartást, együttműködést – a gyermekek mindenek felett álló érdekében.</p> <p>Környezettudatos magatartás fejlesztése. (autómentes közlekedés)</p> <p>Az önállósulási és öntevékenységi vágy kielégítése.</p> <p>Konfliktusok kezelésére történő nevelés. (NyugiOvi)</p>

	<p><u>Anyanyelvi - értelmi fejlesztés és nevelés</u></p> <p><u>A környezettudatos magatartás kialakítása</u></p> <p><u>A játék</u></p> <p><u>Munka - munka jellegű tevékenységek</u></p> <p><u>Tevékenységekben megvalósuló tanulás</u></p> <p><u>Tehetséggondozás, felzárkóztatás</u></p> <p><u>Integráció</u></p> <p><u>Pedagógus kompetenciák</u> Változások: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.</p>	<p>Közös élményekre épülő tevékenységek.</p> <p>A gyermek érzelmein keresztül a környező világ esztétikájának, értékeinek, kultúrájának megismertetése, az abban megmutatkozó jó, szép, megbecsülésére való érzékenyítés.</p> <p>Az anyanyelvi nevelés az egész napot átható valamennyi tevékenységben jelenlevő feladat.</p> <p>Az értelmi képességek (érzékelés, észlelés, emlékezet, figyelem, képzelet, gondolkodás – alkotóképesség) – fejlesztése.</p> <p>A velünk élő természet védelme, annak gyógyító ereje, a környezetvédelem igényének kialakítása, mely elősegíti a fenntarthatóság érdekében végezhető szemléletek és tevékenységek, elsajátítását.</p> <p>A játékfajták, azok tartalmának, minőségének gazdagítása, egyéni sajátosságok figyelembevételével, különös hangsúlyt helyezünk a szerepjáték támogatására.</p> <p>Elérni, hogy szívesen, önként, örömmel vállaljanak a gyermekek munka jellegű tevékenységet, amely tartalmazza az eredményre törekvés szándékát.</p> <p>Óvodapedagógusaink minden gyermekben akár tehetséges, vagy lassan haladó típus, megalapozzák azokat a képességeket, melyek alapján örömet jelent gyermekeink számára a későbbi tanulás és önfejlesztés.</p> <p>A tanulási folyamatban a játék, a játékos cselekedtetés, a játék</p>
--	--	---

	<p>A 2019 nyarán történt törvénymódosítások és a Sasadi Óvoda Pedagógiai Programjának összevetése.</p>	<p>nyelvén való nevelés alapvető módszertani elvárás.</p> <p>Tehetségcsírák felismerése, tehetséggondozói műhelyek létrehozása, működtetése</p> <p>Területi Autizmus Munkacsoport (MONTÁZS Projekt) bekapcsolódás, intézményi képzés óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek számára.</p> <p>Hatodik, módosított változat - új kompetencia</p> <p>7. kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – Pedagógiai Programunkban kiemelt helyen szerepel. További feladat: A korszerű ismereteknek megfelelő tervezés, nevelés.</p> <p>A végrehajtási rendeletek, további lehetséges törvényi változások figyelemmel kísérése. Jegyzetek készítése a közeljövőben szükségessé váló módosításokról.</p>
Továbbképzési terv	<p>Képzések, másoddiplomás képzés befejezése</p> <p>Így tedd rá – testületi képzés</p> <p>Képzési lehetőség felkutatása autizmus témában.</p> <p>A nevelő-oktató munkát segítő dolgozók képzése.</p> <p>GDPR képzésen részt vett kollégák (vezető, függetlenített helyettes, adatvédelmi megbízott, óvodatitkárok)</p>	<p>Szakvizsgás képzésen, másoddiplomás képzésen résztvevők segítése (helyettesítés, munkaidő beosztás, tandíjtámogatás, szakmai segítségnyújtás).</p> <p>Az első két intézményi modul megszervezése és lebonyolítása nevelés nélküli munkanapokon.</p> <p>Kapcsolatfelvétel a Területi Autizmus Munkacsoporttal (TEAM), bekapcsolódás a MONTÁZS projektbe - EFOP 1.9.2. – VEKOP-16-2016-00001 Konferenciákon részvétel biztosítása, finanszírozása. Egymástól tanulás segítése. Tudásmegosztás, információ átadás,</p>
Önértékelési	Változások: Útmutató a	Hatodik, módosított változat új - 7.

program	pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.	kompetencia: A környezeti nevelésben mutatott jártasság, a fenntarthatóság értékrendjének hiteles képviselője és a környezettudatossághoz kapcsolódó attitűdök átadásának módja – <ul style="list-style-type: none"> ➤ tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe ➤ tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe
SZMSZ	A 2019 nyarán történt törvénymódosítások és a Sasadi Óvoda SZMSZ-ének összevetése. A GDPR - törvényből fakadóan	A végrehajtási rendeletek, további lehetséges törvényi változások figyelemmel kísérése. Jegyzetek készítése a közeljövőben szükségessé váló módosításokról. Az adatvédelmi tisztviselő és a vezetők, óvodatitkárok feladatkörének, a munkaköri leírásoknak pontosítása, kiegészítése.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	A 2019 nyarán történt törvénymódosítások és a Sasadi Óvoda Házirendjének összevetése.	A végrehajtási rendeletek, további lehetséges törvényi változások figyelemmel kísérése. Jegyzetek készítése a közeljövőben szükségessé váló módosításokról.
Kulcsfolyamatok	Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a megváltozott jogszabályi környezet tükrében	
Vezetői tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	A vezetői tanfelügyelet megállapításainak tükrében	Vezetői önfejlesztési terv kiegészítése
Intézményi tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Az intézményi tanfelügyelet megállapításainak tükrében	Intézményi intézkedési terv kiegészítése

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

A PP bevalását 2 éve vizsgáltuk, ill. az alapidokumentumok módosítását 2019 tavaszán végeztük el, tehát azok frissek és a „kipróbálásuk” szeptember 1-jétől történik, ezért bevalásuk vizsgálata a 2019/2020-as esztendőben nem kerül sor. Az óvodai nevelés alóli felmentéshez (Nkt. 8. § (2) bekezdés változása) kapcsolódó szabályozás terén elgondolkodunk az egyes módosításokon – a végrehajtási rendelet és az új eljárásrend szerinti gyakorlat megismerése után.

Fontosnak tartjuk, hogy a legutóbbi jogszabályi változások közül munkatervi szinten is megjelenítsük azokat az új tartalmakat, melyek a munkatervi feladatainkat is befolyásolják:

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS <u>VÁLTOZÁSOK</u> A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:	
<ul style="list-style-type: none"> - 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni - Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz - Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód 	
JOGSZABÁLYVÁLTOZÁS	VÁLTOZTATÁS SZÜKSÉGES
<ul style="list-style-type: none"> - Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A § 	<p><u>Fejlesztő pedagógiai ellátás:</u> a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás,</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Nkt. 8. § (2) bek 	<p><u>Az óvodáztatási kötelezettség alóli felmentés új anyagi és eljárási szabályai (felmenő rendszerű bevezetés):</u> negyedik – és nem az ötödik életév betöltéséig adható felmentés 2019. dec. 31-ig a régi eljárási szabályok szerint [jegyző/].</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>felmenő rendszerű bevezetés)</u> a gyermek részére az óvodai nevelésben való részvétel alól a negyedik életév betöltéséig, a felmentést engedélyező szerv döntése alapján adható felmentés, melyet a szülő május 25-ig kezdeményezhet. A döntés ellen közigazgatási peres eljárás indítható.

<p>- Nkt. 8. § (1) bek.</p>	<p>Az óvoda feladata, hogy a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készítse fel.</p>
<p>- Nkt. 25. § (6) bek.</p>	<p>A nevelési-oktatási intézményben nyújtott szociális szolgáltatás során eljáró óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekkel, tanulóval közvetlenül foglalkozik, az egyéni szociális szolgáltatások megvalósításának ideje alatt a gyermek, tanuló felügyeletéről maga gondoskodik.</p>
<p>- Nkt. 41. § (7) bek. d) pont, <u>Onyvtv. 7. § (2) bek. der.</u></p>	<p>A gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos változások: a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek</p>
<p>- Onyvtv. 1. mell. XIV</p>	<p>Új szakrendszeri alrendszeri nyilvántartásokkal bővült a köznevelés információk rendszere: Óvodai nevelésben részvételre kötelezett gyermekek nyilvántartása Az óvodába járni köteles gyermekek nyilvántartása a gyermek alábbi személyes adatait tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktatási azonosító számát, - az óvodás korúvá váló gyermek kötelező felvételt biztosító óvodájának, <ul style="list-style-type: none"> ➤ ba) OM azonosító számát, ➤ bb) nevét, ➤ bc) címét, ➤ bd) fenntartóját, - a gyermek óvodás korúvá válásának időpontját, - a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a felmentés tényét és hatályát.

<p>- Nkt. 62. § (2) bek</p>	<p>A pedagógus továbbképzési kötelezettség új szabálya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógus hétévenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. <p>Megszüntethető - munkaviszony esetében felmondással, közalkalmazotti jogviszony esetében az alkalmatlanság jogcímén történő felmentéssel - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az első továbbképzés a Pedagógus II. fokozat megszerzésére irányuló első minősítés előtt kötelező. Mentesül a továbbképzési kötelezettség alól az a pedagógus, aki betöltötte az 55. életévét. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.
<p>Nkt. 67. § (8) bek., 68. § (1) bek., 70. § (2) bek. j) pont, 83. § (3) bek. e) pont, 94. § (4) bek. g) pont</p>	<p>Az intézményvezetői megbízás új szabályai:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 67-§ (8) [*] Az intézményvezetői megbízásra benyújtott pályázat részét képező vezetési program közérdekből nyilvános adat, amelyet a köznevelési intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
<p>Nkt. 62. § (6) bek</p>	<p>A feladattal terhelt óraszámok beszámítási szabályának korrekciója:</p> <p>A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el, amelybe bele kell számítani heti két-két óra időtartamban a pedagógus által ellátott osztályfőnöki, kollégiumi, tanulócsoporthoz vezetői, vagy munkaközösség vezetéssel összefüggő feladatokat.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - A tankötelezettség megkezdésének megváltozott kivételi normái - A tankötelezettség kezdetéről szóló döntés záradékának hatályon kívül helyezése [Nkt. 45. § (4) bek.]. 	<p>Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - [Nkt. 45. § (8) bek.]. 	<p>Változások az óvodáztatási kötelezettség és a tankötelezettség hatálya alá eső gyermekek nyilvántartása terén: a nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett</p>
<ul style="list-style-type: none"> - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 2. § (9) bek. 	<p>A gyakornoki idő számítására vonatkozó szabályok változása, hogy a <i>sikertelen minősítő vizsga esetén a gyakornoki idő</i> nem a vizsga napját, hanem a <u>gyakornoki idő lejártát követő nappal kezdődően</u> hosszabbodik meg két évvel.</p>

1.2.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás	
„D”	
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan történik a tervek megvalósítása? - <i>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése</i> - Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya? 	

A 2018-2019 nevelési év beszámolójára épülő tartalmak

Kiemelések → a 2018-2019. nevelési év beszámolójából (Fejlesztetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Munkaközösségek	<p>BECS: További kollégák bevonása az önértékelések folyamatába (gyakornokok minősülése miatt).</p> <p>Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tagok időben tájékoztassák az épületekben dolgozó többi kollégát. • A munkaközösség vezető törekedjen arra, hogy előre adjon ki egy gondolatmenetet az összejövetelek témáiról. • A gyermekek számára tegyük egyértelművé, mitől zöld óvoda a Zöld Óvoda.

	<ul style="list-style-type: none"> A következő nevelési évben a klimaváltozás témakörön lesz a hangsúly a kerületi koncepcióban. Ebben az irányban mozdulhatnánk, de ne hagyjunk fel az eddig jól bevált dolgokkal sem. <p>Szakmai munkaközösség:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hatékonyabb felkészülés, munkavégzés. Feladatok megosztása, koordinálása. Énekes játékok nevelési területének hatékonyabbá tétele. <p>Gyermekevédelmi munkaközösség:</p> <ul style="list-style-type: none"> Időben jelezzék a kollégák, ha egy gyermeknél problémát észlelnek. A szociális segítő hatékony bevonása a megelőző munkába.
Fogadóórák	A szülőkkel való találkozások, beszélgetések módszertanának frissítése, fogadóórák, szülői megbeszélések színesítése, élményszerűbbé tétele.
Csoportnapló, nevelési terv	A korcsoportra bontott szokás-szabály táblázat eljuttatása év végén az óvodapedagógusokhoz, év elejei tervező munka elkészítése ennek alapján. Éves tanulási tervek megosztása egymással, korosztályra bontott gyűjtemény elkészítése.
Szülői elégedettségmérés	Szülői értekezleten legyen téma, hogy milyen lehetőségei vannak az óvodában a felzárkóztatásnak, tehetséggondozásnak. Tehetség - nap szülők számára. További felzárkóztatási lehetőségek, tevékenységek keresése, tehetséggondozói program kidolgozása, műhelyek létrehozása.
Eredményeink	Hospitálási lehetőségek további bővítése. Egymás látogatása váljon igénnyé, természetes gyakorlattá. Az interaktív tábla beépítése a felzárkóztatásba, tehetséggondozásba.
Mentor – Gyakornoki rendszer	Még következetesebb, rendszeres mentorálás. Segítségnyújtás a portfólió elkészítésében, feltöltésében és a minősítő vizsgára való felkészülésben.
Vezetői önértékelésre épülő feladatok És intézményi önértékelés intézkedési tervéből adódó aktuális feladatok	<p>Felzárkóztatás, tehetség kibontakoztatás segítése, több visszajelzés a dolgozóknak, a belső tudásmegosztás segítése</p> <p>A pályakezdő óvodapedagógusok, és az új kollégák számára – velük együtt - egységes, jól használható tervezési dokumentáció elkészítése.</p> <p>Tehetség műhelyek beindítása (zenei, manuális, mozgás, IKT)</p> <p>Képzés megszervezése tehetséggondozás és/vagy SNI fejlesztés területén</p> <p>Tehetségpont cím megszerzése</p>

	<p>Éves munkatervben rögzíteni a hospitálási lehetőségek időpontját, a tervezett tevékenység területet, a várható látogató kollégákat.</p> <p>Összegyűjteni a fenntartónak, GAMESZ-nak leadott és még le nem adott fejlesztési, karbantartási, felújítási igényeket és intézkedéseket mindhárom óvodára.</p>
Teljesítményértékelés eredményei	<p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Innováció, intézményfejlesztő tevékenység aktív résztvevője - Egymás elfogadása, tisztelete, támogatása a nevelésben <p>NOKS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Továbbképzésen való részvétel, önképzés, saját fejlődés. - Szakmai felkészültségem: elvárt ismeretek megléte, mélysége. - Környezettudatos magatartásra nevelés segítése
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	A csoportnaplóban a „Zöld” bejegyzések jobban kiemelkedjenek.
Közösségfejlesztés: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.	<ul style="list-style-type: none"> - További betekintési lehetőség biztosítása az óvoda mindennapjaiba. - A Tesz-Vesz Óvodában új alapítvány létrehozásának segítése. - Kollégák meggyőzése a szülők felé nyitottabb óvoda előnyeiről. - A szülők motiválása magasabb létszámú megjelenésre a Szülői Közösség megbeszélésein.
Milyen személyre szóló, saját feladat vállalásai vannak a Kollégáknak ebben a nevelési évben?	Nevelési év elején egyéni vállalási lap elkészítése (de ez az év során mindig kiegészül előre nem látott feladatokkal).
Mentor – Gyakornoki rendszer	<ul style="list-style-type: none"> - Nevelési feladatok- minősítési eljárásban való eligazodás - A Mentori segédlet javaslatainak követése, az ott található, támogatást segítő dokumentáció vezetése. - Teherbírásunknak megfelelően a jövőben is fogadjunk óvodapedagógus hallgatókat, vállaljunk szakmai bemutatkozást.
Továbbképzések	<p>A megszerzett ismeretek továbbadása, a megszerzett kompetenciák bemutatása – szervezeti tudás gyarapítása.</p> <p>Lehetőséget adni a korszerű pedagógiai módszerek, eszközök megismerésére, hogy minden kolléga kiválaszthassa azokat, amelyek személyiségének és az</p>

	adott gyermekcsoportnak leginkább megfelelőek, alkalmazhatóak.
--	---

1.3.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés	
„C”	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i>	

Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet ebben a nevelési évben is az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

Fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- **felvételi és mulasztási napló: ettől a nevelési évtől** a Mód-Szer-Tár által készített Óvodai felvételi és mulasztási naplót vezetjük, mely megfelel az adatvédelmi előírásoknak.
- **óvodai csoportnapló** – saját szerkesztés
- **a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja** – saját, kidolgozott rendszer szerint.

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció	<ul style="list-style-type: none"> - naplók: mulasztási, fejlődési, gyógytestnevelési - gyermeki hiányzások igazolása, nyilvántartása - munkaidő nyilvántartás, - óvodai jogviszonyok - E-menza rendszer szülői használata, - étkezési kedvezmények, határozatok -pedagógus bérek, átsorolások, kinevezések -pedagógus igazolványok -SNI szakvélemények Adatvédelem: munkaköri leírások, szabályzatok MÁK ellenőrzés megállapításai alapján készített intézkedési terv - új dolgozók segítése, - 5 fő gyakornok mentorálása - új gyermekek fogadása - weboldal aktualizálása 	<p>Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése KIRA adatbázis</p> <p>csoportlátogatás dokumentáció ellenőrzése</p>	<p>Óvoda vezetés, óvoda titkárok, pedagógusok</p> <p>Óvoda vezetés</p> <p>Óvoda vezetés</p>

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Törösvár Utcai Óvoda telephely új csoportszobák, épületrész birtokba vétele	Engedélyek, biztonság, intézmény használati szabályok Átadási ünnepség szervezésének megkezdése	dokumentáció ellenőrzés Megbeszélések, munkaterv,	Fenntartó, Óvoda vezetés, óvoda pedagógusok
	Sikeres minősítő vizsga	8 fő portfólió írása, 2 fő felkészülése a minősítési eljárásra, látogatásra	Csoportlátogatás, tapasztalatcsere, megbeszélés	Óvoda vezető és helyettesek, mentorok
	Közösségi kapcsolatok bővítése	Új gyermekek, összevont ismétlődő nagycsoport fogadásának ellenőrzése		Óvoda vezetés
Október	Jogszabályoknak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció Színvonalas nevelő-oktató munka	statisztika - Törzskönyv - munkáltatói dokumentumok - Kötelező eszköz felszereltség, igénylista - nyári felújítási tervek - Értekezletek jegyzőkönyvei - csoportnaplók, tervek - hagyományok Szerződések, terembeosztás, dokumentáció	Nyilvántartások, online adatbázisok és dokumentumok ellenőrzése KIRA adatbázis	Óvoda vezetés, óvoda titkárok
	SNI gyermekek ellátása, Szociális segítő fogadása, Külső fakultációs programok		Csoportlátogatás Irat ellenőrzés Házirend és szerződések betartása/betartatása	Óvoda vezetés
	Sikeres beiskolázás előkészítése,	Nagycsoportosok ellenőrzése. Tájékoztató és szülők tájékoztatása a törvényi változásokról	Csoportlátogatás, beszélgetés, team megbeszélés, réteg nevelői értekezlet dokumentáció ellenőrzése	Óvoda vezetés
		Törösvár Utcai Óvoda átadó ünnepségére készülődés		Óvoda vezetés
	Külső ellenőrzések előkészítése, lebonyolítása	1 fő minősítés vezetői tanfelügyelet	Szervezés, dokumentum előkészítés	Óvodapedagógus, vezető, BECS vezető, helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
November	A következő gazdasági év megtervezése	- költségvetési terv - jubileumi jutalom, nyugdíjazások előkészítése - normatíva	Gazdálkodási nyilvántartások ellenőrzése	Óvodavezetés, óvoda titkárok
	Munkafeltételek biztosítása, szociális hátrányok enyhítése	- dolgozók egészségügyi alkalmassága - gyermekvédelmi munka, nyilvántartások	A felelősök munkájának ellenőrzése	Óvodavezetés, óvoda titkárok
	Külső ellenőrzések előkészítése	1 fő minősítés, intézményi tanfelügyelet 8 fő portfólió feltöltés	Szervezés, dokumentum előkészítés	Óvodapedagógus, BECS, Óvodavezető
December	Nevelés nélküli munkanap hatékony felhasználása	Képzés: Környezettudatos nevelés és Így tedd rá – testületi képzés	Személyes részvétel	Óvodavezetés
	Az óvodák hagyományainak megtartása	- dekoráció - ünnepi készülődés	A felelősök munkájának ellenőrzése	Óvodavezetés
	A gazdasági év lezárása	- Év végi vásárlások, készletek feltöltése	Készletek ellenőrzése	Óvodavezetés, felelősök
Január	<i>Jogszábornak megfelelő, gyakorlati munkát segítő évindító dokumentáció</i> <i>Előkészület a következő nevelési évre</i>	- átszórások - szabályzatok frissítése - éves szabadságok, szabadságterv - Nyugdíjazások elindítása - Hívogató	Gazdasági és óvodai dokumentáció ellenőrzése, KIRA	Óvodavezetés, óvoda titkárok
	<i>Nevelő-oktató munka ellenőrzése</i> <i>A szülői kérelemhez csatolandó, tankötelezettség alóli felmentéshez szükséges dokumentumok előkészítettsége</i>	- Középső csoportok nevelő munkájának ellenőrzése <i>Fejlődésmutatók az óvodába lépéstől (évi két alkalom), aláírásokkal (óvodapedagógus, szülő) ellátva</i>	Csoportlátogatások Dokumentum ellenőrzés	Óvodavezetés Óvodavezetés
	Belső Önértékelés	- Pedagógus önértékelés 1 fő	Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Óvodavezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
Február	Pedagógus beiskolázási terv előkészítése	- pedagógus továbbképzések - éves beiskolázási terv - HACCP oktatás	Képzési nyilvántartások frissítése	Óvodavezetés
	Sikeres iskolakezdés elindítása	- óvodai szakvélemények elkészítése - szülői értekezletek	Dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezetés, óvoda pedagógusok Óvodavezető
	Munkaközösségek féléves munkájának értékelése	- szakmai munkaközösségek	Felelősök munkájának ellenőrzése	
	Belső Önértékelés	- Pedagógus önértékelés 1 fő	Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Óvodavezető
	Hagyományörzés	Farsang	Programszervezés	Óvodavezetés, felelősök
Március	Szülők tájékoztatása	- nyílt napok óvodásaink szülei számára	időpont egyeztetés	Óvoda pedagógusok óvodavezetés
	Jogszabályoknak megfelelő működés	- pedagógusok szakmai gyakorlati ideje - frissítés - minősítésre jelentkeztes	KIR nyilvántartások, OH felület	Óvodavezetés, óvoda titkárok
	Gazdálkodási működés	- elfogadott költségvetés ütemezése - utazási igazolványok érvényesítése		
	Környezettudatos nevelés	- ünnepek	programszervezés	Óvoda pedagógusok óvodavezetés
	Belső Önértékelés	- Pedagógus önértékelés 1 fő	Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Óvodavezető
Április	Iskolai élet sikeres megkezdése	- iskolai beiratkozások	Kapcsolattartás a szülőkkel, iskolákkal	Óvoda pedagógusok óvodavezetés
	Tájékoztatás, partnerkapcsolatok	- nyílt napok leendő óvodások szülei számára	Időpontok egyeztetése, Bemutatkozó PPT tartalmának frissítése, ellenőrzés	Óvodavezető
	Minőségi munkavégzés elősegítése	- Dolgozói teljesítmény értékelés		Becs tagok, vezető helyettesek

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
	Környezettudatos nevelés Belső Önértékelés	Világnapok megtartása - Pedagógus önértékelés 1 fő	Programszervezés Önértékelés folyamatának és dokumentumainak ellenőrzése	Munkaközösség vezetők Óvodavezető
Május	Felkészülés a következő nevelési évre Nyári élet megszervezése	- óvodai beiratkozás - nyári szabadságolási terv a dolgozók számára - nyári ügyeleti igények, szülői igények felmérése	Felvételi napló, jelentkezők személyes dokumentumai Szabadság nyilvántartás Ügyelet kérő lapok	Óvodavezető Óvodavezető helyettesek
Június	Következő nevelési év előkészítése	- felvételi határozatok - beszámolók csoport és telephelyi szinteken - csoportok megszervezése	Határozatok írása, egyeztetés Az értékelő dokumentumok elkészítése óvodánként, összesítés	Óvodavezető óvodatitkárok, Óvodavezetés, óvoda pedagógusok
Július	Infrastruktúra biztosítása Szociális hátrányok enyhítése	- karbantartási munkák, nyári zárások előkészítése, zárás, nyitás	Zárások koordinálása, ügyeletek biztosítása	Óvodavezetés
Augusztus	Megfelelő környezet biztosítása Kiemelkedő munka elismerése Nevelési év lezárása Nevelési év elindítása	- nagytakarítás koordinálása - kitüntetési javaslatok elkészítése - csoportnaplók, mulasztási naplók lezárása - gyermeki és dolgozói adatok frissítése	Feladatok kiosztása Felterjesztés elkészítése Adatbázisok, dokumentumok ellenőrzése	Óvodavezetés Óvodavezető Óvodavezetés, óvoda titkárok
Folyamatos	Az óvodai élet zavartalanságának biztosítása	- munkaidő betartása, jelenléti és távozási nyilvántartás - dolgozók egészségügyi alkalmassága - munkavédelem, tűzvédelem - étkezési díjak befizetése - tisztasági szemlék - utalványozás, kötelezettség vállalás - belső kapcsolatok, kommunikáció	Dokumentumok biztosítása	Óvodavezetés, óvoda titkárok, óvoda pedagógusok

1.4.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés „C”	
-	<i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i>
-	<i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i>
-	<i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i>
-	<i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i>

Intézményértékelési feladatok - Éves önértékelési terv - Az önértékelések ütemezése

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Önértékelési kiscsoport tagjai			Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés
		Kiscsoport vezető	Csoporttag 1	Csoporttag 2		
Székhely/telephely:						
1.	S.G.A. Törösvár U.Ó.	J.K.Á.	P.A.	Sz. É.	2020. január	
2.	T.A. Tesz-Vesz Ó.	P.M.	Tá.A.	M.M.	2020. február	
3.	M.E. Székhely Ó.	To.A.	Gy.D.	P.M.	2020. március	
4.	S.L.-né Székhely Ó.	L.Cs.	P.M.	H.I.	2020. április	

Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont (tól- ig.)	Határidő	Felelős
Pedagógusok – teljes kör Az önértékelésben értékelésben érintettek kivételével minden pedagógus	2020. 04. 01 – 30.	2020. 05. 15.	Óvodavezető és helyettesek
Pedagógiai munkát segítőik – teljes kör	2020. 04. 01 – 30.	2020. 04. 30.	Óvodavezető és helyettesek
Egyéb alkalmazottak – teljes kör	2020. 04. 01 – 30.	2020. 04. 30.	Óvodavezető és helyettesek

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Ellenőrzés jellege	Érintettek	Időpont	Intézményi delegált
Tanfelügyeleti ellenőrzés	S.G.A. pedagógus P.H.M. int. vezető intézményi	2020. 2019. október 2019. november	
Minősítő vizsga	4 fő: T.L.A., F.Á., H.V., M.E.	2020.	intézményvezető
Minősítési eljárás	Zs.K. J.K.Á. 4 fő: F.Cs.I., Sz.É., M., Sz., B.B.K.	2019. október 2019. november 2020.	

Tervezett mérések: Gyermekek fejlettség állapotának mérése

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettség állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás minimum két alkalommal a szülőnek	Fejlődési napló! Fejlődés mutató; folyamatos megfigyelés, egyéb mérés	Évi 2 alkalom: október.31 április.30. Új gyermekek esetében november 31. és április.30.	intézmény vezető, helyettesek
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Pedagógiai asszisztensek	Minden ötödik tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségi foglalkozások	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint 2020 április	BECS munkaközösség vezető
3.	Az óvoda gyermekeinek fizikai állapotát rögzítő mérések a fejlődési naplóban (bemeneti és kimeneti)	Óvodapedagógus	minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai Munkaközösségek, BECS	Fejlődési napló	Évi 2 alkalom: október 31. április 31.	Intézmény vezető helyettesek

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogatni a mérések szervezését és lebonyolítását
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat

Partneri igény és elégedettségmérések

Mérések tervezése			
	Ideje	Érintettek	Felelősök
Neveltségi szint mérése	2020. április hó	nagycsoportosok	Nagycsoportos óvoda pedagógusok, ped asszisztensek
Gyermeki elégedettség mérése	2020. február hó	Középső és nagycsoportosok	Nagy és középső csoportos óvoda pedagógusok
Munkatársi elégedettség mérése	2020. március hó	Minden dolgozó	Vezető helyettesek
Szülői elégedettség mérése	2020. április hó	Minden csoport	Óvoda pedagógusok
Programokkal kapcsolatos elégedettség mérése	2020. május hó	Szülők és dolgozók	Nagy és középső csoportos óvoda pedagógusok

1.5.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez</i>

AZ ÓVODÁKAT ÉRINTŐ KONCEPCIONÁLIS VÁLTOZÁSOK A KÖZNEVELÉSI TÖRVÉNYBEN:

- 4 éves kortól kötelező lesz óvodába járni
- Az óvoda utolsó éve iskola-előkészítő lesz
- Hatévesen kötelező lesz elkezdni az iskolát, halasztásra csak szakember javaslatára lesz mód

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, Szülő Klub, stb.) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

A 2018-2019. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

Mérési eredmények	Ok-kutatás eredményei	Célok / Feladatok
Fejlődési napló	szakmai konzultáció szükséges	Minden pedagógus szakszerűen vezesse, Excel táblázat elkészítése az adatfelvitelhez+értékeléshez
Gyermekek fejlettsége	iskolakezdés előtti gyermekek	A nagycsoportosoknál a finommotorika, és a társas kapcsolatok terén fejlesztési terv javasolt
Dolgozói elégedettség T-V Óvoda	helyi vezetési problémák	Új telephelyi vezetőhelyettes segítése
Gyermeki elégedettség	alacsonyabb elégedettségi szint	Nagyobb hangsúly: Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Szerepjáték
Partnerkapcsolat – szülőkkel (Töröcsvár U.Óvoda, Székhely)	kevés szülő vesz részt fogadóórán, megbeszéléseken	Szorosabb kapcsolat megteremtése: nagyobb vezetői aktivitás

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés
<ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.1 Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	148+120+102=370	A Tesz-Vesz Óvoda th. körzetébe tartozó, őszi felvételre váró gyermekek elhelyezése másik óvodában. Székhely és Törcsvár U. Óvoda th.: optimális csoport létszámok megtartása mellett létszám növelés.
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4+0+1=5	Szerződés kötés utazó gyógypedagógusokkal
3.	HH gyermek	0	
4.	HHH gyermek	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	21+18+16=55	
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	20+17+26=63	
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	12+3+6=21	
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	4+1+0=5	Törvény által előírt fejlesztések biztosítása (óvodapedagógus, gyógypedagógus)

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2019.09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.	Anyaoththonban lakó gyermek	0	
13.	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	8+10+7=25	
14.	Félnapos óvodás gyermek	0	
15.	Nem étkező	0+1+1=2	
16.	Speciális étrendet igénylő gyermek	9+3+4=16	Folyamatos ellenőrzés és kapcsolattartás a megfelelő étel biztosítása érdekében
17.	Tehetségígéretes gyermek		Egyeztetés a családokkal
18.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1+2+1=4	

Az óvodánkban folyó gyermekvédelmi munka feladata:

- Az óvodapedagógusok jelzései alapján HH, HHH, veszélyeztetett, tartósan beteg, SNI, BTM, tehetséges gyermekek kiszűrése
- A segítségnyújtás szükségességének, lehetőségének, formájának meghatározása a családdal együttműködve
- Kapcsolattartás az óvoda orvosával, védőnőjével, a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat XI. Kerületi Tagintézményével, a Humán Szolgáltató Központtal, Kormányhivatallal
- Az érzelmi biztonság, az alapvető szükségletek kielégítése, óvodánk tárgyi és személyi feltételei minden gyermek számára biztosítják az optimális fejlődést.

Az óvodában érzékelhetjük először a gyermekek esetleges problémáit (hiányzás, éhség, elhanyagoltság, agresszió), ezért nagyon fontos szerepünk van az időben történő jelzésnek. Az érzelmi biztonság, az alapvető szükségletek kielégítése, óvodánk tárgyi és személyi feltételei minden gyermek számára biztosítják az optimális fejlődést.

Új feladat 2019. szeptembertől:

Fejlesztő pedagógiai ellátás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló tantárgyi felzárkóztatására és készségfejlesztésére irányuló kötelező foglalkozás (Nkt. 4. § 6a.pont; 8.§ (3) bek.;27.§ (5) bek.;47. § (8) bek. 56/A §)

Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

- A KOFA - korai nyelvi fejlődés vizsgálatát a logopédus irányítja és értékeli , az eredményeket fogadóórán csatolja vissza a szülők számára
http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Nyelvfejldsi_zavarok/34_kofa_korai_nyelvi_fejlds_j_vizsgaleszkze.html

- KOFA-3 szülői kérdőív tanulmányozása, az érintett gyermekek fokozott megfigyelése
- a Szakszolgálat bevonásával minden érintett szülő tájékoztatása
- szükség és igény szerint a KOFA-3 szülői kérdőív kitöltéséhez tevőleges segítség nyújtása

A székhely és a telephelyek utazó logopédusai a júniusi szülői értekezleteken tájékoztatták a szülőket a szűrővizsgálat módszeréről, jelentőségéről. A Törcsvár Utcai Óvoda telephelyen – óvodabővítés miatt – ez később történt meg.

Szeptemberben a szervezési feladatokban segítjük a logopédusokat: mérőlapok kiosztása és összegyűjtése, a logopédus és a szülők közti kapcsolat létrehozása, információk eljuttatása.

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

A gyermekorvosok az intézményben közegészségügyi-járványügyi feladatokat látnak el. A védőnő tisztasági tanácsadással, ellenőrzéssel segíti a munkánkat. A szülők gyermekeikkel egyénileg keresik fel a gyermekorvosi rendelőt, védőnőt.

Fogorvosi állapotfelmérés: 2020. tavasz

Ortopéd orvosi vizsgálat gyógytestnevelés foglalkozáshoz kapcsolódóan: 2020 tavasz

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok rendje

A vizsgálat tárgya	A vizsgálat ideje	Érintettek
KOFA	2019. szeptember hó	kiscsoportosok
Fogászat	2020. tavasz	Minden gyermek
Védőnői vizsgálat	3 havonta	Minden gyermek
Szemészet – látás vizsgálat	2020. március hó	nagycsoportosok
Talp és orthopéd vizsgálat	2020. április hó	Középső csoportosok (betöltött 5 év)

2.2 Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos	Védőnő
Sasadi Óvoda Székhely	Dr Koltai György	Terjékiné Bozsik Lilla
Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda th	Dr Quaiser Erzsébet	Micsák Nóra
Sasadi Óvoda Törcsvár Utcai Óvoda th	Dr Quaiser Erzsébet	Keserű Brigitta

2.3 Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz.	Fejlesztési terület	Székhely – Telephelyek					
		Székhely	Ideje/heti	Tesz-Vesz Óvoda th	Ideje/heti	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Ideje/heti
Speciális szolgáltatást nyújtó							
1.	Logopédiai ellátás	Dr D. L.né	H, Sz	S.A	H.Sz	D.M.	Cs
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Sz.T.		Sz.T		Sz.T.	
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	D.R.M. és M.A.	H,K,Sz,CS.	D.R.M.	H		
4.	Óvoda pszichológus	B.L.A.	K, Sz	B.L.A.	H	B.L.A.	Cs
5.	Gyógytestnevelés	BR	K, Cs	B.R.	K, Cs	B.R.	K, Cs
6.	Hittan	R. Á.	H, K	Sz. K. – N.A.	K, Sz	V. Zs.	K
7.	Szociális segítő	Újbudai Humán Szolgáltató Központ munkatársa					

Logopédiai ellátás: az óvoda épületében történik, a logopédusokat a FPSZSZ XI. kerületi Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.

SNI gyermekek ellátása: az óvoda épületében történik, a Szakértői Bizottság által megállapított fejlesztési területre specializálódott utazó gyógypedagógus végzi.

Hittan - szülői igény alapján mindhárom óvodában

2.4 Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Székhely Óvoda	Ovi foci	Baráti Bőrlabda
2.	Székhely Óvoda	Jóga	I.I
3.	Székhely Óvoda	Gyermektánc	Sz.A
4.	Székhely Óvoda	Néptánc	Copy Gráciák – K.Zs
5.	Tesz-Vesz Óvoda th	Ovi foci	Buborék
6.	Tesz-Vesz Óvoda th	Ovis torna	Buborék
7.	Tesz-Vesz Óvoda th	Jóga	U.M
8.	Tesz-Vesz Óvoda th	Sakk	Sakkmatyi
9.	Törösvár Utcai Óvoda th	Ovi foci	Baráti Bőrlabda
10.	Törösvár Utcai Óvoda th	Néptánc	V.T

2.5 A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Közösségfejlesztés	
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i> 	

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Az 1956-os forradalom ünnepe	2019.10.21.	Óv ped
2.	Kerület napja	2019.11.08.	Óv vez. h
3.	Törösvár Utcai Óvoda ünnepélyes átadása	2019. november	P.H.M-K.K.M-J.K.Á
4.	BEAC Jótékonyági program	2020. január első-második hete	P.M
5.	Az 1848-as forradalom - Március 15	2020.03.13.	Óv ped
6.	KTI Biztonságos Közlekedési Ovis Kupa	2020. április	Óv ped

Programok óvodánként

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda th	Felelős	Törösvár Utcai Óvoda th	Felelős
2019.09.02.	Szülői értekezlet – Méhecske csoport					
2019.09.04.			Szülői értekezlet - Veréb csoport	H.I, U.M		
2019.09.05.			Szülői értekezlet: Feketerigó, Vörösbegy	Sz-T.A-Gy.I, F.Cs		
2019.09.06.			Néphagyomány kiállító szekrény berendezése	H.I		

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda th	Felelős	Törcsvár Utcai Óvoda th	Felelős
2019.09.11.			Szülői értekezlet: Kékcinke	P.M, Sz.É		
2019.09.16-20	Autómentes hét					
2019.09.19.	Almaszüret – Doma Farm (Maci)	S.L	Almaszüret – Doma Farm (Kékcinke)	Sz.É		
2019.09.23.	Almaszüret – Doma Farm (Süni, Teknőc) Habakuk bábelőadás	M.Sz	Takarítási Világnap	P.M-Sz.É, F.Cs, Sz- T.A-Gy.I		
2019.09.24.			Almaszüret, Domafarm	F.Cs, Sz- T.A-Gy.I		
2019.09.25.	Almaszüret – Doma Farm (Méhecske, Katica)	T.L, P.K, T.A, H.V	Szüreti mulatság	Sz.É		
2019.09.27.					Mihály Napi Vásár	P.G
2019.09.30.	Szülői értekezlet – Teknőc, Süni csoport					
OKTÓBER						
2019.10.02.			Sashegyi séta Kékcinke	Sz.É, P.M	Állatok Világnapja	J.K.Á
2019.10.03.			Sashegyi séta Kékcinke	Sz.É, P.M		
2019.10.04.	Szüreti mulatság	P.A, M.E	Állatok Világnapja Tesz-Vesz nap	F.Cs		

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda th	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Felelős
2019.10.07.					Magyar népmese napja	B-N.B.K, Gy.D
2019.10.08.			Sashegyi séta Vörösbegy csoport	F.Cs	Szülői értekezlet	Zs.K, B- N.B.K, S.E
2019.10.09.			Sashegyi séta Vörösbegy csoport	F.Cs		
2019.10.11.	Őszi kerti munkálatok	T.A, H.V				
2019.10.15.			Sashegyi séta Feketerigó csoport	Sz-T.A, Gy.I	Szülői értekezlet: Sárga- Narancssárga	P.G-Gy.D,
2019.10.16.			Sashegyi séta Feketerigó csoport	Sz-T.A, Gy.I		
2019.10.17.	Lámpagyújtás ünnepe Töklámpás faragás	M.E, K.Sz			Szülői Értekezlet: Piros- Lila	T.A, J.K.Á
2019.10.18.	Habakuk bábelőadás	L.Cs				
2019.10.22.	Szülői Értekezlet: Mókus, Csiga csoport		Nemzeti ünnep	Óv ped	Nemzeti ünnep	P.G
NOVEMBER						
2019.11.05.	Látogatás a parlamentben - nagycsoportosok	P.A	Néphagyomány kiállító szekrény berendezése	H.I		
2019.11.07.			Kerület napja	Óv ped		
2019.11.11.	Márton napi lámpás felvonulás	L.Cs, M. Sz	Márton napi lámpás felvonulás	P.M	Kerület Napja, Ametiszt Bábszínház előadása	J.K.Á
2019.11.13.	Udvar rendezése Madáretetők kirakása	Óv ped				
2019.11.14.					Barangoló játszó délelőtt	Zs.K, Gy.D
2019.11.20.			Báb/színházi előadás az aulában	Sz.É		
2019.11.22.	BonBon Matiné a Mókus kulturális központban	L.Cs				

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda th	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Felelős
2019.11.25.	Adventi koszorú készítés	Óv ped	Adventi vásár	Sz-T.A		
2019.11.27.	Adventi vásár	P.A,T.A				
2019.11.28.					Adventi készülődés	Gy.D, S-G.A, T.A, J.K.Á
2019.11.29.	1. Gyertyagyújtás	P.A				
DECEMBER						
2019.12.05.			Néphagyomány kiállító szekrény berendezése	H.I		
2019.12.06.	Mikulás ünnepség 2. Gyertyagyújtás	Óv ped, P.K, T.L	Mikulás ünnepség Bábelőadás	Óv Ped	Mikulás ünnepség	Óv Ped
2019.12.07.	Nevelés nélküli munkanap					
2019.12.11.			Adventi munkadélután a szülőkkel Veréb és Kékcinke	Óv Ped		
2019.12.12.			Adventi munkadélután a szülőkkel Vörösbegy és Feketerigó csoportok	Óv Ped		
2019.12.13.	Lucázás 3. Gyertyagyújtás	P.K, T.L			Lucázás Farkasréti Iskolásokkal	T.A
2019.12.17.	4. Gyertyagyújtás Gyermekek karácsonya	S.I, F.Á			Karácsonyi Hangverseny/ Betlehemes Játék	BN.B.K, S.E

Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda th	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Felelős
2019.12.18.			Karácsonyi ünnepély Szülők kórusa	F.Cs	Gyermekek karácsonya	Óv Ped
JANUÁR						
2020.01.06.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I	Vízkereszt (Farkasréti iskolások)	T.A
2020.01.10.	BonBon Matiné a lom kulturális központban	L.Cs	Tesz-Vesz nap	Sz-T.A		
2020.01.14.	Találkozás a közeli iskolák igazgatóival					
2020.01.16.	Családi mozdélután	Óv ped	Báb/színházi előadás az aulában	Sz.É		
2020.01.21.	Habakuk bábelőadás	L.Cs				
2020.01.22.			Szülői értekezlet Kékcinke csoport	Óv ped		
2020.01.23.			Szülői értekezlet Veréb csoport	Óv ped	Barangoló Játszódélelőtt	S.G.A, P.J
2020.01.28.			Szülői értekezlet Feketerigó csoport	Óv ped		
2020.01.29.					Farsang	Óv ped
FEBRUÁR						
2020.02.03.					Balázsolás (Farkasréti iskolások)	T.A
2020.02.04.			Néphagyomány kiállító szekrény	HI		
2020.02.05.			Szülői értekezlet Vörösbegy csoport	Óv ped		
2020.02.12.	Farsang	T.A, H.V				
2020.02.13.			Báb/színházi előadás az aulában	Sz.É		
2020.02.14.	BonBon Matiné a lom kulturális központban	L.Cs				

2020.02.20.			Farsangi mulatság	Óv ped		
2020.02.28.	Nevelés nélküli munkanap – Szakmai képzés					
MÁRCIUS						
2020.03.02.	Tavaszi dekoráció	M.M, L.L				
2020.03.03.			Nyílt nap			
Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda th	Felelős	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Felelős
2020.03.04.			Nyílt nap			
2020.03.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
2020.03.06.	BonBon matiné	L.Cs				
2020.03.12.					Gergely-járás, Mesedélelőtt	T.A
2020.03.13.			Nemzeti ünnep Látogatás a Petőfi laktanyába	Sz.É	Márc. 15-ei ünnepség	Zs.K, J.K.Á
2020.03.18.	Víz világnapja	M.E K.Sz	Báb/színházi előadás az aulában	Sz.É		
2020.03.23.			Víz Világnapja	Óv ped	Víz Világnapja	BN.B.K, S.E
2020.03.24.	Családi moxidélután	Óv ped				
2020.03.25.			Sashegyi séta Feketerigó csoport	Sz.T.A GyI		
2020.03.26.			Sashegyi séta Feketerigó csoport	Sz-T.A, Gy.I	Tehetség Napja	Gy.D, P.J
2020.03.30.			Tesz-Vesz nap	SzÉ		
ÁPRILIS						
2020.04.01.	Habakuk bábelőadás	L.Cs				
2020.04.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	HI		
2020.04.08.			Húsvéti tojáskeresés és	Óv ped		

			locsolkodás			
2020.04.15.	Húsvéti tojáskeresés és locsolkodás	S.L, F.Á				
2020.04.17.			Báb/színházi előadás az aulában	Sz.É		
2020.04.21.			Sashegyi séta Kékcinke csoport	Sz.É, P.M		
Dátum	Székhely Óvoda	Felelős	Tesz-Vesz Óvoda th	Felelős	Törösvár Utcai Óvoda th	Felelős
2020.04.22.	Föld napja	P.A, M.E	Sashegyi séta Kékcinke csoport Föld Napja	Sz.É, P.M, Óv ped	Föld napja	S.E
2020.04.27.	Nyílt nap új gyermekek és szüleik		Nyílt nap új gyermekek és szüleik		Nyílt nap új gyermekek és szüleik	
2020.04.27 – 05.08.	Anyák napi köszöntők					
2020.04.28.			Sashegyi séta Vörösbegy csoport	F.Cs		
2020.04.29.			Sashegyi séta Vörösbegy csoport	F.Cs		
MÁJUS						
2020.05.04.- 2020.05.08. BEIRATKOZÁS						
2020.05.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
2020.05.11.			Madarak és fák napja Közös óvodai kirándulás	Sz-T.A, F.Cs	Madarak és Fák Napja	BN.B.K
2020.05.13.	Habakuk bábelőadás	L.Cs				
2020.05.19.			Iskolalátogatás - nagycsoportosok	Óv ped		
2020.05.21.			Apák napja	Gy.I		
2020.05.22.	Nevelés nélküli munkanap – szervezetfejlesztő kirándulás					
2020.05.25.			Évzáró Kékcinke csoport	Óv ped		
2020.05.26.	Évzáró		Évzáró Veréb csoport	Óv ped		

2020.05.27.	Évzáró		Évzáró Feketerigó csoport	Óv ped		
2020.05.28.			Évzáró Vörösbegy csoport	Óv ped		
2020.05.29.	Gyereknap	S.L, F.Á			Gyereknap	P.J
JÚNIUS						
2020.06.02.			Gyereknap	U.M		
2020.06.05.			Néphagyomány kiállító szekrény	H.I		
2020.06.19.	Nevelés nélküli munkanap – Alkalmazotti értekezlet					
AUGUSZTUS						
2020.08.25.	Nevelés nélküli munkanap – Alkalmazotti értekezlet					

A programok időpontja (a nevelés nélküli munkanapok kivételével) módosulhat. Erről a szokásos módon, minél több csatornán tájékoztatjuk az érintetteket.

3.Eredmények

<ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések</i> <i>6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o neveltségi mutatók</i> - <i>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</i> - Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket? - Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?
--

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Stratégiai dokumentumok, célok, feladatok	Indok	Felelős
Az iskola tanulmányaikat elkezdő gyermekek érdekében hatékony együttműködés a családokkal, a szak-, és szakmai szolgálatokkal és a fejlesztő szakemberekkel	Nkt. 45. § (2) bek.]: a felmentést engedélyező szerv a szülő jan. 15-ig beadott kérelmére adhat engedélyt arra, hogy a gyermek a tankötelezettségi kor elérése után még egy évet óvodában maradjon. A szakértői bizottság kezdeményezése esetén nincs szükség engedélyező folyamatra. A tankötelezettségi kor elérése előtt a szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv engedélyezheti a gyermek iskolába lépését. A döntés ellen közigazgatási per indítható. A nyilvántartó szerv az Oktatási Hivatal lesz, a jegyző és az általános illetékességgel eljáró járási hivatal helyett [Nkt. 45. § (8) bek.].	intézmény-vezető
Tehetséggondozó foglalkozásokon részt vett gyermekek számának növelése a tehetségműhelyek létrehozásával	Beszámoló 2018/2019. 6. oldal	Tehetség-gondozó munkacsoport
Partnerkapcsolat – szülőkkel való kapcsolat	Beszámoló 2018/2019. 6.-7. oldal	Vezető-helyettesek, intézmény-vezető

4.Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.*
- Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

4.1 Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

– intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Érintettek Felelős
1.	Környezettudatos előadás minden dolgozó számára „Így tedd rá” módszertani képzés a nevelőtestület számára I. Előadás a nevelő munkát segítők számára: Téma és előadó egyeztetés alatt	Törösvár Utcái Óvoda th. 2019.12.07. 7:30.-9:30 9:30-15:30	intézmény- vezetés
2.	„Így tedd rá” módszertani képzés a nevelőtestület számára II. (szervezés alatt) Beiskolázási terv elfogadása	2020.02.28.	intézmény- vezetés
3.	Szervezetfejlesztő kirándulás	2020.05.22.	intézmény- vezetés
4.	Alkalmazotti értekezlet – beszámoló elfogadása	2020.06.19.	intézmény- vezetés
5.	Alkalmazotti értekezlet – az új nevelési év, munkaterv előkészítése	2020.08.25.	intézmény- vezetés

- A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

4.2 Intézményi képzés – Intézményi értekezletek:

Időpont	Téma	Felelős	Megjegyzés
2019.11.06.	Területi Autizmus Munkacsoport módszertan	P.H.M.	13:00-14:30 székhely
2019.11.14.	Területi Autizmus Munkacsoport módszertan	P.H.M.	13:00-14:30 székhely
2019.11.20.	Területi Autizmus Munkacsoport módszertan	P.H.M.	13:00-14:30 székhely
2020. február	A vezető, mint biztos bázis – Óvodai vezetők és vezetőhelyettesek szakmai napja (szervezés alatt)	P.H.M.	

4.3 Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Dajka értekeztet: aktuális feladatok, ünnepi készülődések, programok, szokás szabályrendszer, Tata tisztítószer használata	Havi 1 alkalom	Vez h I P.H.M-K.K.M
2.	Óvodatitkár értekeztet: e-Menza, Átsorolások, KIR Stat Aktuális feladatok	Szeptember- január hó első hete	Vez h I P.H.M-K.K.M

Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

	Székhely óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Töröcsvár Utcai Óvoda th	Ellenőrzés
Helyi nevelőtestületi értekezletek: aktuális feladatok megbeszélése	minden hónap páros hete szerda 13:00	minden hónap páros hete hétfő 13:00	minden hónap páros hete kedd 13:00	P.H.M – K.K.M

SasVezÉrt

Óvoda neve:	Intézményvezetői értekezletek rendje		
	Mikor:	Hol/helyszín:	Milyen rendszerességgel:
SASADI ÓVODA	2019.09.30. 2019.12.02. 2020.03.10. 2020.06.08.	Székhely Óvoda 1118 Bp. Dayka Gábor u.4/B	Székhelyi helyettesekkel kéthetente, SasVezÉrt 3 havonta
	2019.10.21. 2020.01.06. 2020.04.06.	Tesz-Vesz Óvoda telephely 1118 Bp. Zólyomi út 20-22	Telephelyi helyettesekkel kéthetente, SasVezÉrt 3 havonta
	2019.11.12. 2020.02.10. 2020.05.12.	Töröcsvár Utcai Óvoda telephely 1112 Bp. Töröcsvár utca 19-21	Telephelyi helyettesekkel kéthetente, SasVezÉrt 3 havonta

4.4 Munkaközösségek tervei

1. Munkaközösség neve: Belső Ellenőrzési Csoport, minőségfejlesztési munkaközösség

Munkaközösség neve: BECS Belső Ellenőrzési Munkacsoport

Munkaközösség vezető: T.A.

A munkaközösség tagjai: K.K.M., L.Cs., M.M., P.M., H.I., P.G.

A munkaközösség célja:

A pedagógusok nevelő munkájának fejlesztése, a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározásával.

A munkaközösség feladata:

A Sasadi Óvoda Önértékelési Programja alapján, az előző tanévben meghatározott feladatok, és a 2019/2020-as tanév munkatervében meghatározott feladatok elvégzése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés Felelős/felelősök
	Alakuló ülés, az éves munkaterv megbeszélése	Sasadi Óvoda Székhely 2019. augusztus 27.	BECS tagok
	Éves munkaterv elkészítése	2019. szeptember 25.	T. A.
	Ebben az évben önértékelésre kiválasztott kollégák meghatározása	Sasadi Székhely 2019. 09. 25.	P.H.M., T. A.
	Ütemtervet elkészítése (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, időpontok)	Sasadi Székhely 2019. 10. 1.	P.H.M., T. A.
	A gyermekelégedettségi méréssel kapcsolatban tett javaslatok alapján az alacsonyabb elégedettségi szint fejlesztése, terv kidolgozása: - Ének, zene, énekes játék, gyermektánc - Szerepjáték területén	Tesz-Vesz Telephely 2019. 10.15.	BECS tagok
	Vezetői tanfelügyelet: P.H.M. Intézményi tanfelügyelet	2019.október 2019.november	K.K.M., T.A.
	Gyermekelégedettségi mérés, és összesítés	Telephelyenként 2020. február	BECS tagok pedagógusok
	Kérdőíves elégedettségmérés, és összesítés - szülők körében - pedagógusok körében - NOKS körében - teljesítményértékelés	Telephelyenként 2020. április	BECS tagok
	Óvodai programokkal kapcsolatos elégedettség mérés	Telephelyenként 2020. május	BECS tagok pedagógusok
	Az alábbi pedagógusok önértékelését végezzük el Székhely: - M.E. - S.L. Tesz-Vesz: T.A.	Telephelyenként: 2020. március 2020. április 2020. február	BECS tagok, vezető, helyettesek, pedagógusok

	Törösvár: S.G.A.	2020. január	
	Éves munka értékelése Záró foglalkozás	Törösvár 2020. 06.16.	T. A.

2. Munkaközösség neve: Szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Zs.K

A munkaközösség tagjai: M.Sz, M.E, Sz.É, P.A, M.E, S.L

A munkaközösség célja: Minden korcsoport számára egy alaposan kidolgozott, átlátható és használható nevelési terv készítése.

A munkaközösség feladata: A már meglévő nevelési terv kibővítésével újabb ismeretekhez való jutás. Közös munka során közvetlenebb kapcsolat kialakítása a telephelyek és székhely dolgozói között. Tapasztalatok átadása, tudásmegosztás. Jó gyakorlatok közreadása. Mindenki örömmel és aktívan vegyen részt a megbeszélte munka feladatok megvalósításában. Legyen fontos egymás ötleteinek meghallgatása, továbbgondolása

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés, az éves munkaterv kidolgozása	Székhely Óvoda 2019.08.27.	
2.	Nevelési terv korcsoportonkénti kidolgozása. - egészséges életmód - befogadás, visszafogadás - érzelmi, erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés - anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés - játék - munka jellegű tevékenységek A téma feldolgozása, ötletbörze	Törösvár Utcai Óvoda telephely 2019.10.24. 13.30.	
3.	Nevelési terv korcsoportonkénti kidolgozása, egységesítése. - verselés, mesélés - ének-zene, énekes játék, gyermektánc - rajzolás, festés, mintázás, kézimunka - külső világ tevékeny megismerése - mozgás	Székhely Óvoda 2020.01.23. 13.30.	
4.	Elkészült tervek véglegesítése, hiányosságok pótlása.	Tesz-Vesz Óvoda 2020.03.05. 13.30.	
5.	Éves terv értékelése	Törösvár Utcai Óvoda 2020.05.14. 13.30	

3. Munkaközösség neve: Gyermekvédelmi munkaközösség

Gyermekvédelmi szakmai munkaközösség munkaterve 2019/2020

Munkaközösség vezető: Sz.T.-né

A munkaközösség tagjai: B.L.A, U.M, Gy.D, H.V, F.Á

Cél a törvényi elvárások szerinti működés során: A gyermekvédelemről szóló törvényben foglaltak szerint végezni az óvó-védő feladatainkat, elsősorban a prevenció megvalósításával, szükség szerint szakemberek segítségének igénybevétele.

- A családok tiszteltetésben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal, egyéni sorsokkal való törődés
- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- A Hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása, szükség szerint a családok segítése, a veszélyeztetettség csökkentése, együttműködés a különböző intézményekkel

Időszak	Feladat	Felelős	Dokumentáció
szeptember	<p>Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, összhangban a helyi nevelési programmal, a vezető éves munkatervével.</p> <p>A munkát segítő nyilvántartás, dokumentáció felülvizsgálata.</p> <p>Ingyenes étkezés iránti igény felmérése, kérelmek összegyűjtése, rögzítése az e-menza rendszerben.</p> <p>Gyermekek kiszűrése. Szükségletfelmérés szociális segítő kérése alapján.</p> <p>BTMN gyermekek fejlesztésének megtervezése</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető, óvodatitkárok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodapszichológus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens</p>	<p>Gyermekvédelmi napló, Étkezési támogatások dossziéja, Adatlapok</p>
december	Nagycsaládosok részére a karácsonyi támogatás iránti igénylő lapok kiosztása	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	
december-március	Beiskolázással kapcsolatos teendők. SNI, BTM gyermekek	gyermekvédelmi felelős,	Óvodai csoportnaplók,

	vizsgálatának nyomon követése, segítő szakemberekkel való egyeztetés	óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus	gyermekvédelmi napló, gyermekfejlődési napló
május	Gyermekvédelmi munka éves értékelése	gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok	
folyamatos	<p>Szociális segítővel közös munka.</p> <p>Új gyermekek helyzetének felmérése, problémák kiszűrése (egészségügyi, szociális, nevelés) figyelemmel kísérése.</p> <p>A már nyilvántartásban lévő gyermekek helyzetének felismerése, felülvizsgálata, változások jelzése.</p> <p>Kapcsolattartás az óvoda pszichológusával, gyógypedagógusával, esetmegbeszélések, kiemelt figyelmet igénylő gyermekek megfigyelése.</p> <p>Védőnői ellenőrzések, preventív eu. szűrővizsgálatok koordinálása.</p> <p>Kiemelt figyelmet igénylő gyerekek megfigyelése, kapcsolat felvétele a szakemberekkel, differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása.</p> <p>Tehetséges gyermekek fejlesztési, módjának átgondolása, gyakorlati megvalósítása.</p>	<p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodavezető helyettesek</p> <p>gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok, óvodavezető, óvodapszichológus, gyógypedagógus</p>	<p>Szociális segítő munkaterve</p> <p>Óvodai csoportnaplók, gyermekvédelmi napló, gyermekfejlődési napló</p>

4. Munkaközösség neve: Környezet és természetvédelem az óvodában munkaközösség

Munkaközösség vezető: F.Cs

A munkaközösség tagjai: B.L, BN.B.K, F.Á, H.V, K.T, L.L, T.L, T.A, Sz-T.A

A munkaközösség célja: a "Zöld óvoda" kritérium rendszerének elmélyítése/fenntartása. A környezettudatos gondolkodásmód beépítése a mindennapi tevékenységekbe.

A munkaközösség feladata: az ismeretek felfrissítése, módszertani kultúra gazdagítása. Jó gyakorlat megosztása, a kapcsolati háló erősítése.

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés, az éves munkaterv kidolgozása	Székhely óvoda 2019.08.27	
2.	Autómentes hét tervezése, lebonyolítása, lezárása	Mindhárom óvodában 2019.09.16- 20- ig	
3	A kritériumrendszer felelevenítése, a tevékenységek elosztása, (környezettudatos szempontok figyelembevétele) alapján.	Tesz- Vesz óvoda telephely 2019.10.17.	
4.	Kiránduló helyek ajánlásának elkészítése	Töröcsvár utcai Óvoda telephely 2019.11.14	Ezt lehet elektronikusan is megküldeni, és összesítve adjuk közre
5.	A tevékenységek hulladék gazdálkodási szempontoknak való megfeleltetésének összesítése, egyéb környezettudatos lehetőség kidolgozása	Székhely óvoda 2020. 01.23	
6.	Zöld jeles napok ünneplésének, tevékenységeinek előkészítése	Tesz- Vesz óvoda telephely 2020.02.20	
7.	A Föld napi rendezvény feladatainak előkészítése, eszközök pontosítása, forgatókönyv elkészítése	Töröcsvár utcai óvoda telephely	
8.	Föld napi projekt lebonyolítása	Minden óvoda épületben 2020. április	
9.	Az éves munkaterv értékelése Beszámoló előkészítése	Székhely óvoda 2020.06.21	

4.5 Szakmai munkacsoportok tervei

1. Munkacsoport neve: Tehetség-gondozó Szakmai Centrum

Munkacsoport vezető: K.K.M

A munkacsoport tagjai: J.K.Á, P.K, F.Cs, K.Sz, S.E, N.N, R.H

A munkacsoport célja: A tehetség ígéretes gyermekek érdeklődési köréhez illeszkedő, és a legjobb képességeikre épített pozitív megerősítés, és támogatás nyújtása. A tehetség ígéretes gyermekek felfedezése, komplex személyiségfejlesztés, tehetség műhelyek kialakítása – műhelymunkák elindítása.

A munkacsoport feladata: A tehetségre utaló jegyek felismerése minden gyermekben, esélyteremtés, bemutatók, előadások szervezése, jó gyakorlatok továbbadása, sakk képzés az új dolgozóknak.

1. Óvodánként a korábbi gyakorlat folytatása:
 - Székhely: 2 alkalom + 1 kerületi bemutató
 - Tesz-Vesz Óvoda th: Tesz-Vesz napok – negyedévente
 - Törösvár Utcai Óvoda th: Barangoló napok: ősz-tavaszi
2. Tehetség műhelyek felállítása:
 - résztvevő korosztály: nagycsoportosok és a fiatalabb korosztályból az óvónő által kiszűrt gyermekek – max 10-12 fő
 - műhely időpontok: óvodánként, az adott hónapban: a hónap első két hetében, 13:30-14:00 között
 - témakörök: matematika/sakk témakör – zene-mozgás - vizuális - társasjáték, szabály játékok - zene-mozgás - dramatizálás – mozgás

Kiemelt feladat: Tehetség műhelyek szervezése mindhárom óvodában.

Székhely: A kollégák érzékenyítése

Tesz-Vesz Óvoda: Tesz-Vesz napok

Törösvár Utcai Óvoda: Barangoló napok

A működés rendje: Megbeszélések negyedévente egy, szükség esetén 2 alkalommal

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Alakuló ülés, az éves munkaterv kidolgozása	Székhely Óvoda 2019.08.27.	A nev testülettel való egyeztetés
2.	Óvodánként a korábbi tehetség napi gyakorlat folytatása	Óvodánként, negyedéves rendszerességgel	Tesz-Vesz – Tesz-Vesz napok Törösvár – Barangoló napok, Székhely: Hétszínvirág napok
3	Tehetség műhelyek beindítása	Havi 2 alkalommal (november, január, február, március, április)	Óvodánként egyéni vállalások alapján – egyéni vállalt témában

4	A tehetség műhely tapasztalatainak megbeszélése – tapasztalatcsere, ötletbörze a kollégákkal	Óvodánként, negyedéves rendszerességgel	
5	Kiállítás szervezése - Tehetségfal	2020. április	
6	Szülők tájékoztatása a gy lehetőségeiről – tanácsadás, információ csere	Igény és megbeszélés szerint – szülői értekezleteken	
7	Éves munkaértékelés	2020. május	

2.Munkacsoport neve Gyakornok-Mentor és Portfólió műhely

Munkacsoport vezető: P.H.M.

A munkacsoport tagjai: mentorok, minősítő vizsgára és minősítési eljárásra készülő pedagógusok

A munkacsoport célja: felkészítés a sikeres minősítésre.

A munkacsoport feladata: szakmai elméleti és gyakorlati támogatás nyújtása

A működés rendje:

Ssz.	Téma	Helyszín időpont	Megjegyzés
1.	Kérdések a portfólióról	2019.10.09. 13:15 Törösvár U. Óvoda	Érdeklődő portfólió írók
2.	Portfóliós felület zárása előtt	2019.11.12. és 13. székhely óvoda	Egyéni konzultáció
3.	Felkészülés a tevékenység látogatásra	egyéni időpontok 2020 február, március	mentorok és gyakornokaik, P.H.M. és ped.II. minősítésre készüők
4.	Portfólióvédés titkai, minősített kollégák beszámolóí	2020. január 8.	

4.5 Gyógypedagógus munkaterve

Munkaterv

**Szilas Tamásné gyógypedagógus
2019-2020 nevelési év**

2019. Augusztus

Felkészülés a nevelési évre:

- Új SNI, BTM gyermekek anyagainak áttekintése, vezetővel, óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Fejlesztő eszközkészlet szükségletének felmérése.
- Évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés.

Munkarendem:

Székhely: hétfő-szerda- csütörtök-péntek

Törcsvár utcai óvoda telephely: kedd

Tesz-Vesz óvoda telephely: szerda

2019. Szeptember, október

- Csoportokban gyermekek megfigyelése.
- A három intézményben dolgozó pszichológus, logopédus kollégákkal egyeztetés a fejlesztést igénylő gyermekekről.
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció, segítségadás. Az adott gyermekről, problémáiról, felmerülő kérdésekről való beszélgetés, kölcsönös együttműködés irányának meghatározása.
- Kiscsoportos gyermekek megfigyelése, hospitálás, beilleszkedésük, beintegrálásuk segítése.
- Szülőkkel való kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés-konzultáció, szülői beleegyező nyilatkozatok kiadása.
- A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése
- BTM, gyermekek egyéni fejlesztési tervének elkészítése.
- Tanköteles korú magatartási és egyéb nehézséggel küzdő gyerekek csoportos terápiája pszichológus kollégával.
- Mozgásprogramra felmérés-szűrés, a tavalyi csoportos mozgásfoglalkozások folytatása.

2019. Október

- Egyéni és csoportos fejlesztések. Törvényi előírásoknak megfelelően.
- Mozgásfejlesztések csoportosan
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Igény szerint szülőkkel való konzultáció
- Kiscsoportos szülői értekezleteken való részvétel

2019. November

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Előző évben foglalkoztatottak részére felmérés, szükségesség esetén további fejlesztő foglalkozások tartása.
- Vizsgálatra küldött gyermekek figyelemmel kísérése.
- Szülői fórum tartása, iskolaérettség kritériumai, pszichológus, logopédus kollégával.

2019. December:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Igény szerint szülőkkel való konzultáció.
- A szakértői iskolaérettségi vizsgálati kérelmek benyújtásának támogatása, gyógypedagógiai vélemény írása.
- Az iskolakezdésben visszamaradó gyermekek szükség esetén felmérése-fejlesztő foglalkozások szervezése.

2020. Január:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Félévi beszámoló
- Egyéni fejlesztési tervek készítése negyedévre.
- Az első félév értékelése-eredményei, óvodapedagógusokkal való konzultáció.
- Egyéni, csoportos mozgásfejlesztés: "csecsemőkori reflexmaradványok leépítése".

2020. Február

- Szülőkkel való konzultáció, tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz
- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Egyéni, csoportos mozgásfejlesztés: "csecsemőkori reflexmaradványok leépítése".

2020. Március:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Óvodapedagógusokkal való konzultáció
- Szülői igény esetén fogadóóra, beiskolázás segítése
- Egyéni fejlesztési tervek készítése

2020. Április:

- Beiskolázás segítése, gyógypedagógiai vélemények írása
- Pszichológus, logopédus kollégákkal konzultáció
- Egyéni, csoportos fejlesztések

2020. Május:

- Egyéni, csoportos fejlesztések
- Szülőknek fogadóóra, - a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről, fejlesztés folyamatáról
- A gyermekkel kapcsolatban felmerülő nehézségek-problémák, felmerülő kérdéseiknek megbeszélése
- Tanácsadás - segítségadás otthoni gyakorláshoz

2020. Június:

- Év végi beszámoló
- Év végi konzultáció vezetővel, óvodapedagógusokkal
- Egyéni fejlesztési tervek lezárása

Bp.2019.szeptember

Szilas Tamásné Andi

4.6 Óvodapszichológus munkaterve

ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERVE

2019. szeptember - 2020. június

A munkatervet a törvényi előírások, az Óvoda-, Iskolapszichológia Protokollja, a tavalyi nevelési év tapasztalatai, valamint az óvodák és az önkormányzat részéről eddig kapott visszajelzések alapján készítettük.

Hangsúlyos feladatok:

- A gyermekek közötti agresszív viselkedés kezelésére és megelőzésére a már megkezdett **NyugiOvi program** folytatása a középső csoportosok között a pedagógusok igénye szerint.
- **Pedagógusok szakmai-módszertani támogatása**, számukra előadás, workshop, tréning tartása az óvoda és az óvodapszichológus megbeszélése szerinti témában (javasolt témák:
 - NyugiOvi program szemlélete és eszközei;
 - kiégés prevenció;
 - közösségformáló/csapatépítő tréning,
 - motivációs tréning.
- Ajánlás: **szülők edukációja** (előadás, fórum keretében vagy szülői értekezleten történő megjelenéssel). Témája óvodánként változó: beszkokás-beszoktatás, iskolaérettség, és bármely egyéb igény szerinti.
- **Esetmegbeszélő csoport** tartása a pedagógusoknak székhelyen és igény szerint bármely telephelyen.
- **Kiscsoportos foglalkozások megvalósítása** jelenleg ismétlődő nagycsoportos, illetve biztosan iskolába menő nagycsoportosok részére (**október-május**) pedagógusokkal történt egyeztetést követően az alábbi tematikák mentén:
 - Tanulástámogató program/figyelemfejlesztés (lehetőség szerint a gyógypedagógussal közösen)
 - A személyiség fejlesztésére irányuló (önkifejezés, önbizalom segítése, kreativitás kibontakozása, érzelmi intelligencia fejlesztése) a Varázsjáték elemeivel.
 - A társas készségek fejlesztése (együttműködés, önszabályozás, szorongás, gátoltság oldása) a TIL tigris programmal
- Szociális segítővel való hatékony együttműködés feltételeinek megteremtése.

Folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek:

- Csoportlátogatás, megfigyelés.
- Szülő és pedagógus konzultációk.
- Egyéni és csoportos esetvezetések.
- Pedagógusok számára szakmai-módszertani alkalmak tartása (előadás, workshop, tréning) az óvoda igényei szerinti témában és gyakorisággal.

- Szakértői vizsgálati kérelmek benyújtásában segítségnyújtás; SNI és BTM gyermekek esetében a szükséges és a kompetencia körbe tartozó ellátás biztosítása, segítségnyújtás a tovább irányításban, a megfelelő szakellátás megszervezésében.
- Szülők számára csoportos fórumok tartása az óvoda igényei szerint.
- ÓP Munkaközösség heti rendszerességű team összejövetelein való részvétel
- Adminisztráció, dokumentáció vezetése (kötött munkaidő adminisztrációja, óvodapszichológus munkanapló, egyéni lapok).

Tematikus tervezés havi lebontásban:

2019. augusztus
<p>Felkészülés a nevelési évre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ igényfelmérés: szükségletek, igények felmérése, (ehhez konzultáció a vezetővel); hogyan kapcsolódhat az óvodapszichológus az óvoda szakmai programjához? ▪ saját munkaterv elkészítése az óvodai szükségletek mentén, az ÓP egyéni elképzelésével ▪ évindító nevelőtestületi értekezleten való megjelenés
2019. szeptember
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Évkezdési feladatok: <ul style="list-style-type: none"> ○ munkakörülmények megteremtése (szoba, eszközök, dokumentációhoz szükséges dolgok) ○ órarend, munkaidőbeosztás elkészítése, egyeztetése ○ faliújságon elérhetőség feltüntetése ▪ Egységesen kidolgozott dokumentáció/adminisztráció elindítása, folyamatos vezetése ▪ SNI-BTM szakértői vélemények áttekintése, pszichológiai vonatkozások megismerése, a szükséges beavatkozások megtervezése ▪ Kiscsoportos pedagógusokkal, szülőkkel kapcsolatfelvétel (tájékoztató a szülők felé az óvodapszichológus munkájáról, elérhetőségéről; tájékoztató aláíratása), a beszoktatás támogatása ▪ Kontroll/utógondozás: előző tanévben ellátott (még mindig az intézménybe járó) gyermekek helyzetének áttekintése, további szükséges beavatkozások megtervezése ▪ Tanköteles korú gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése (csoportos): kiemelten szocialitás-érzelemszabályozás területe. ▪ Szülői értekezleteken való részvétel (elsősorban kiscsoportosok, továbbá igény szerint) ▪ Új kollégák tájékoztatása az OP munkájáról, tevékenységeiről ▪ NyugiOvi program bevezetésével kapcsolatban pedagógusok és szülők részére előadás
2019. október
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiscsoportos foglalkozások megkezdése (október-január) ▪ Ismerkedés az új kiscsoportosokkal, támogatási szükségletek felmérése (hospitálás, megfigyelés, konzultáció), szűrés - szokásostól való eltérés felismerése, prevenció, beavatkozások megtervezése ▪ Tanköteles korú gyermekek csoportjaiban szülői értekezleten való megjelenés, a szülők támogatása az iskolaérettségre való felkészülésben ▪ NyugiOvi program kapcsán pedagógusok szakmai-módszertani támogatása

2019. november - december
<ul style="list-style-type: none"> ▪ NyugiOvi program kapcsán pedagógusok szakmai-módszertani támogatása ▪ A szülők támogatása az iskolaérettségre való felkészülésben ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
2020. január
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tanköteles korú gyermekek pszichológiai korrekciós/ fejlesztő foglalkozásainak megtervezése
2020. február
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kiscsoportos foglalkozások megkezdése (február-május) ▪ Szülői értekezleteken való részvétel (igény szerint) ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
2020. március - április
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése ▪ Beiskolázás segítése
2020. május
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéb folyamatosan végzett óvodapszichológiai tevékenységek végzése
2020. június
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Egyéni esetek és csoportos foglalkozások lezárása (szükség szerint) ▪ Év végi statisztika, beszámoló készítése, évértékelő konzultáció a vezetővel

Óvodapszichológus munkaközösség munkájának tervezése, team összejövetelek

- Tervezett időpontja: heti rendszerességgel, hétfő, 12.40-14.40-ig
- Tematika:
 - Intervíziós esetmegbeszélés
 - Aktuális feladatok, kérdések
 - minden 4. alkalommal tematikus team: módszertani téma feldolgozása

5. Az intézmény külső kapcsolatai

<ul style="list-style-type: none"> - Melyek az intézmény legfontosabb partnerei? - Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma? - Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről? <ul style="list-style-type: none"> – Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). – A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. - Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

5.1 Szülő Közösség (SZK) értekezletei

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Óvodai fejlesztések, fakultációk Munkaterv tartalmának megbeszélése, véleményezése. „Csúcs” SZK tagok választása, aláírásra jogosultak kiválasztása	Székhely óvoda 2019.10.02. 17 ⁰⁰	P.H.M, K.K.M
2.	„Csúcs” SZK: Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés – interjú a szülők képviselőivel	2019. november 22. helyszín és időpont egyeztetés alatt (székhely vagy Töröcsvár U. Óvoda)	P.H.M, K.K.M, B.E.CS
3.	„Csúcs” SZK: Mérések, ellenőrzések eredményei Év végi beszámoló elfogadása	2020. június 17. 17:00	P.H.M, K.K.M

5.2 Intézményi szintű réteg- szülői

A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja 17:00 óra.

Ssz.	Téma	Helyszínek és időpontok	Felelős
3.	Találkozás a közeli iskolák igazgatóival	2020. január 14. Székhely Óvoda	P.H.M és K.K.M.
7.	Szülő Szülői értekezlet az új gyermekek szülei számára	Székhely Óvoda 2020. június 22. Tesz-Vesz Óvoda th. 2020. június 23. Törösvár Utcai Óvoda th. 2020. június 24.	P.H.M és K.K.M.

5.3 Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásaink szüleivel: A hozzánk látogatók

- Megismerhetik az óvoda épületét, különösen a leendő kiscsoportosok helyiségeit.
- Megfigyelhetik az ott folyó tevékenységeket.
- Beszélgethetnek az óvoda dolgozóival.

Részletes óvodavezetői tájékoztatót hallhatnak a beiratkozás, felvétel menetéről.

	Székhely	Tesz-vesz Óvoda	Törösvár Utcai Óvoda
Nyílt dátuma nap	2020.04.27. 09:00 – 11:30	2020.04.28. 09:00 – 11:30	2020.04.29. 09:00 – 11:30

5.4 Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

- Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak: A csoportban dolgozó óvodapedagógusok a csoportba járó gyermekek érdekeinek szem előtt tartásával határozzák meg, hogy milyen tevékenységekre, milyen időbeosztással várják az érdeklődő szülőket.
- Célunk a nyílt napokkal, hogy a szülők teljesebb képet kapjanak gyermekük óvodai csoportjának mindennapjairól.

	Székhely	Tesz-vesz Óvoda	Törösvár Utcai Óvoda
Nyílt dátuma nap	2020. február utolsó és március első hete	2020. március első hete	2020.március második hete

5.5 Szülői értekezletek a csoportokban

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17:00 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Székhely Óvoda			
	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Mókus csoport	Beszoktatás tapasztalatai, első féléves programok. Szokás- szabályrendszer, napirend, hetirend. Játékba integrált tanulás kiscsoportban.(Pszichológus, gyógypedagógus bemutatása.)	2019.10.22
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. Önállóság szabályok fontossága a közösségben. A szabad játék jelentősége kiscsoportban. Korlátok kisóvoda korban. „Miért van szükség határookra?”	2020.02.04.
2.	Méhecske csoport	Ismerkedés, a csoport szokás-szabályrendszerének megismerése, éves programok. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.	2019.09.02.
		Beiskolázás feladatai, első félév eredményessége, ballagás. Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelés szülőket érintő tartalmak ismertetése (szülői kérdőív). Iskolai életre történő alkalmasság.	2020.01.21.
3.	Maci csoport	Miért van szüksége a gyermeknek korlátokra? A középső csoportosok szokás-szabályrendszerének megismertetése Első féléves programok. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése.	2019.10.03.
		Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.	
4.	Csiga csoport	Beszoktatás tapasztalatai, első féléves programok. Szokás-szabályrendszer, napirend, hetirend. Játékba integrált tanulás kiscsoportban. (Pszichológus, gyógypedagógus bemutatása.)	2019.10.22
		Első félév tapasztalatai, eredményessége. Önállóság szabályok fontossága a közösségben. A szabad játék jelentősége kiscsoportban. Korlátok kis óvoda korban. „Miért van szükség határookra?”	2020.02.04.
5.	Katica csoport	Miért van szüksége a gyermeknek korlátokra? A középső csoportosok szokás-szabályrendszerének megismertetése Első féléves programok. A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat. A differenciálás elvének érvényesítése.	2019.10.03.
		Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.	
6.	Süni csoport	Az iskolai életre történő alkalmasság. Testi, lelki, értelmi kritériumok.	2019.10.01
		Gyermek megismerési technikák, neveltségi szint mérése	2020.01.22.
7.	Teknőc csoport	Iskolaérettség kritériumai, első féléves programok. Fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére.	2019.10.01
		Beiskolázás feladatai, első félév eredményessége, ballagás. Szülői kérdőívek közös értelmezése.	2020.01.22.

Tesz-Vesz Óvoda th Óvoda			
	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Feketerigó csoport	Csoportprofil ismertetése. Házi rend felelevenítése. Óvoda-iskola átmenet kérdései. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata. Első félévi programok, a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése. Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése. Gyermek megismerési technikák, mérések.	2019.09.05.
		A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére. Az iskolai életre történő alkalmasság, az együttnevelés folyamatos szükségszerűsége. A szociális segítő tevékenységének bemutatása. Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában.	2020.01.28.
2.	Kékcinke csoport	Csoportprofil ismertetése. A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése. Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás. Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése	2019.09.11.
		Az első félév értékelése, a második félév nevelési és tanulási terveinek, programjainak ismertetése. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatni a gyermekeket). Az együttnevelés szükségessége, feladatai az iskolai életre történő alkalmasság elérésében. Gyermek megismerési technikák: Neveltségi szint mérés.	2020.01.22.
3.	Veréb csoport	Csoportprofil ismertetése. Házi rend ismertetése. Beszoktatás. Óvodakezdés a pszichológus szemével. Első félévi nevelési és tanulási tervek, feladatok, programok. Az együttnevelés szükségessége, feladatai az iskolai életre történő alkalmasság elérésében. Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás. Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése	2019.09.04.
		A beszoktatás tapasztalatai, eredménye. Témaválasztás a gyermekek megismerése alapján felmerülő probléma körben pl.: hiszti, önállóság. Az együttnevelés szükségessége, feladatai az iskolai életre történő alkalmasság elérésében. Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: az óvoda pszichológusának segítségével.	2020.01.23.
4.	Vörösbegy csoport	Csoportprofil ismertetése. Házi rend felelevenítése. Változások az iskolakezdésben. Mit tehetünk, hogy megkönnyítsük a váltást? Éves nevelési és tanulási terv ismertetése. A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése. Az együttnevelés szükségessége,	2019.09.05.

		feladatai az iskolai életre történő alkalmasság elérésében. Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában	
		A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat értelmezése: A szenzitív környezeti játékok szerepe a gyermeki személyiségfejlesztésben, a világ megismerésében, felfedezésében. Interaktív, én-élményen alapuló. A differenciálás elvének érvényesítése. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás gyakorlata. A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket).	2020.02.05.

Törösvár Utcai Óvoda th			
	Csoport neve	Tervezett téma	Időpont
1.	Kék csoport	Iskolaérettség kritériumai, első féléves programok. Együtt a családdal- A család-óvoda kapcsolata	2019.10.08.
		Az első félév értékelése, eredményeink.	2020.01
2.	Sárga csoport	Beszoktatás, az óvodai élet ismertetése. Jó tanácsok az otthoni játékhoz. Cselekvésbe ágyazott tanulási folyamat.	2019.10.15.
		A beszoktatás tapasztalatai, visszajelzés a Szülők felé, a csoporttá alakulás jelenlegi helyzete.	2020.01.
3.	Piros csoport	Az új csoportba való befogadás. Szokás-, szabályrendszer megismertetése. Együtt a családdal- A család. óvoda kapcsolata	2019.10.17.
		A gyerekek tanuláshoz való viszonya. 1. félév értékelése	
4.	Zöld csoport	Mottó: „Segíts, hogy egyedül csinálhassam!” (Maria Montessori) Téma: Az iskolaérettség testi, lelki, értelmi kritériumai, első féléves programok. A gyermekek motiválása, aktivizálása.	2019.10.08.
		A népmese jelentősége a gyermek személyiségfejlődésében.	2020.01.
5.	Narancssárga csoport	Az óvodai élet megismertetése, befogadás, szokás-, szabályalakítás. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége.	2019.10.15.
		A befogadás tapasztalatai. A gyermekcsoport jelenlegi érettsége. Együtt a családdal- a család-óvoda kapcsolata	
6.	Lila csoport	Befogadás, visszafogadás. Szokás-, szabályrendszer megismertetése. Beiskolázással kapcsolatos teendők az év folyamán. A differenciálás elvének érvényesítése, figyelem a gyermek egyéni szükségleteire. Ehhez kapcsolódóan: konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben, a hatékony családi beszélgetés.	2019.10.17.
		Az első félév értékelése, a gyermekek szociális érettségének változásai. Iskolára való készülődés, iskolaérettség. Beiskolázási teendők. A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége	2020.01.

5.6 Az óvodavezető és az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Székhely Óvoda		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Mókus csoport	Minden hónap harmadik kedd 13:30
2.	Méhecske csoport	Minden hónap harmadik hétfő 13:30
3.	Maci csoport	Minden hónap első kedd 13:30
4.	Csiga csoport	Minden hónap negyedik csütörtök 13:30
5.	Katica csoport	Minden hónap első hétfő 13:30
6.	Süni csoport	Minden hónap második hétfő 13:30
7.	Teknőc csoport	Minden hónap második csütörtök 13:30

Tesz-Vesz Óvoda th		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Veréb csoport	Minden hónap első szerda 13.30, 16.30, 17. - szükség esetén megbeszélés szerint
2.	Vörösbegy csoport	Minden hónap első kedd 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
3.	Kékcinke csoport	Minden hónap első hétfő 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint
4.	Feketerigó csoport	Minden hónap első csütörtök 13.30, 16.30, 17.00 szükség esetén megbeszélés szerint

Törcsvár Utcai Óvoda th		
	Csoport neve	Időpontok
1.	Piros csoport	Minden hónap 1. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
2.	Zöld csoport	Minden hónap 2. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
3.	Kék csoport	Minden hónap 3. hétfőjén 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
4.	Sárga csoport	Minden hónap 1. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
5.	Narancssárga csoport	Minden hónap 2. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján
6.	Lila csoport	Minden hónap 3. szerdáján 13.15-kor, illetve előzetes egyeztetés alapján

Az Óvodavezetés fogadóórái

Beosztás	Időpont	Helyszín
Intézményvezető és Függetlenített Óvodavezető helyettes	A hónap első hétfője 15-18 óráig a székhelyen Székhelyen, telephelyeken	Előzetes bejelentkezés alapján Igény szerint egyeztetett időpontban és helyszínen
Székhelyi, telephelyi vezető helyettesek	Előzetes bejelentkezés alapján	Székhelyen, telephelyeken

5.7 A szülői közösség tagjainak névsora

Székhely/ Telephely/ Csoport		Delegált szülő
Székhely Óvoda	Mókus	V. Sz., P. K., T. R.
	Méhecske	S. A., Gy. J., L. L.
	Maci	T. K., K. M. P., K. A.
	Csiga	H. Zs., K. M., K. Zs.
	Katica	S.K., N.E., V.K.
	Süni	K.E., Cs. R., S.A.
Tesz-Vesz Óvoda th	Teknőc	T.-D.J., B.Sz., T.E.M.
	Feketerigó	U.Á.M., N.P.D., D.G.
	Kékcinke	T.N., P.-KZs, P.E.
	Veréb	F.D., Gy.-K.T., M.G.V.
Törösvár Utcai Óvoda th	Vörösbegy	D.Cs., D.V., D.J.
	Kék	H.Sz.T., P. Zs., Cz. Sz.
	Sárga	Dr D. K., J. S. R., B. Á.
	Piros	M.M. P.M.L.É.
	Zöld	Cz. Sz. Á., M. R. M., Z. Zs.
	Narancssárga	M.R.M., D.S.T., Sz.N.Zs.
	Lila	P-F.K., B.A., Z.E.

(A delegált szülők nyilatkoztak nevük munkatervben történő megjelenítéséhez való hozzájárulásukról)

5.8 Kapcsolattartás társintézményekkel:

Bölcsődékkel: A Zólyomi úti bölcsőde kollégáival napi kapcsolat (közös konyha, folyosó)
Meglátogattuk (és 2020 júniusában is meglátogatjuk) a leendő kiscsoportosokat, november hónapban mi látjuk vendégül a bölcsődei kisgyermeknevelőket. Iskolákkal: A Törösvár Utcai Óvoda közvetlen szomszédja az Érdi Úti Iskola. Kapcsolattartásuk sokoldalú:

1. Programok gyermekekkel:

- Népmese napja szeptemberben: az elsőosztályosoknak mesét játszanak az óvodapedagógusok.
- Népszokásokat mutatnak be az iskolások az óvodásoknak /Lucázás, Vízkereszt, Balázsolás, Pünkösödölés/
- Óvodások iskolalátogatása június elején

2. Pedagógus programok:

- Első osztályos tanítók mutatkoznak be szülői értekezleten az óvodában
- Óvodapedagógusok látogatása nyílt órán

A Székhely Óvoda és a Tesz - Vesz Óvoda nagycsoportosai iskolalátogatásokra, színházi előadásokra mennek a közeli iskolákba.

- Minden évben meghívjuk a közeli iskolák igazgatóit közös szülői fórumra, ahol bemutatják iskolájukat és a leendő elsős tanítókat.

5.9 A fenntartóval való kapcsolattartás: Óvodavezető, függetlenített helyettes, óvodatitkárok személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint, valamint levelező rendszer segítségével napi szintű kapcsolat. Értekezleteken, rendezvényeken részvétel. Meghívás óvodai rendezvényekre.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- - **Óvodákkal:** A XI. kerület óvodavezetőivel, óvodáival telefonon, e-mailben és megbeszéléseken tartjuk a kapcsolatot. Időként részt veszünk egymás szakmai bemutatóin, rendezvényein.
- - **Szakmai szolgáltatókkal:** Az Újbudai Pedagógiai Iroda által szervezett programokra, rendezvényekre meghívót kapunk, érdeklődő kollégákat delegálunk.
- - **Szakszolgálatokkal:** A FPSZ XI. kerületi tagintézményében dolgozó pszichológusokkal, logopédusokkal szoros szakmai kapcsolatot tartunk, melynek tartalma: tudásmegosztás, tanácsadás, segítségkérés/nyújtás.

Egyéb kapcsolatok:

- Újbudai Humán Szolgáltató Központ munkatársaival gyermekjóléti szolgáltatás, családsegítés céljából, a Szociális segítővel rendszeresen
- DINPI Sashegyi Igazgatósága – Séták a Sashegyi Természetvédelmi területen és a látogató központban.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

Tárgyi, infrastrukturális feltételek
<ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i> - Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának? - Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága?

6.1 A pedagógiai munka feltételei

Tárgyi feltételek

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések – a 2020. évi költségvetés elfogadásának függvényében

Helyzetelemzés: A három óvoda tárgyi felszereltsége év elején is mutat még különbségeket.

	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Törcsvár Utcai Óvoda th
Az épületek állagával, berendezésével kapcsolatos felújítások			
Gyermekmosdók felújítása			x
Tornaszoba rekonstrukció		x	
Étel átemelő rendszer kialakítása			x
Falak vizesedésének megszüntetése, csatornavezeték csere a földszinten, szigetelés		x	
Függönysínek cseréje	x	x	x
Tűzjelző rendszer kialakítása	x	x	
Tisztasági festés a csoportszobákban, és a közös helyiségekben	x		x
Ajtók mázolása	x	x	x
Radiátorvédők cseréje, javítása	x	x	
Radiátorok cseréje		x	
Csoportszobák lambériázása	x		
Bejárati kapu/lépcső, járda		x	

Gardróbszekrények felújítása - átalakítása a csoportszobákban	x	x	x
Teraszburkolat cseréje		x	
Gazdasági bejárat burkolatának cseréje, felújítása	x		
Napvitorlák cseréje			x
Egyéb eszközbeszerzés			
Bútorok cseréje	x	x	x
Szőnyegek	x		x
Textíliák (függönyök)	x		x
Udvari játékok javítása, cseréje	x	x	x
Irodákban linóleum csere	x		
Homokozó takarók cseréje		x	x
Napvitorlák cseréje a teraszon			x
Alapítványi támogatásból megvalósítható fejlesztések			
Fejlesztő játékok	x	x	x
Játék bútor	x	x	x
Autóbuszos kirándulás	x	x	x
Együttesek meghívása	x	x	x
Gyermekek programok	x	x	x
Kézműves anyagok beszerzése	x	x	x
Szakmai körülmények, gyermektér javítása, újítása, megtartása	x	x	x
Társadalmi munkához anyagszükséglet	x	x	x

6.2 GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető helyettes</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>óvodatitkár óvodavezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető
pénzügyi elszámolások készítése	<i>óvodatitkár</i>	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	<i>munkavédelmi felelős</i>	belső munkaruha szabályzat szerint	2019. november 20.	munkavédelmi felelős
októberi statisztika elkészítése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	2019. október 15.	óvodavezető
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>óvodavezető óvodavezető-helyettes</i>	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2019. november	óvodavezető
költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>óvodavezető-helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval	2019. október 15. 2019. december 15. 2020. április 15. 2020. július 15.	óvodavezető-helyettes
leltározás	<i>óvodavezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	2020. augusztus 20.	óvodavezető
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés	<i>óvodavezető- helyettes óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	óvodavezető- helyettes
ebédmegrendelés, - lemondás	<i>óvodatitkár</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető

6.3.

Személyi feltételek	
-	<p><i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i> – <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i>

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

Székhely Óvoda					
Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Mókus		L.L, M.M	Cs.Zs	
2.	Méhecske		P.K, T.L	S.M	
3.	Maci		S.L, F.Á	E.M.M	
4.	Csiga		L.Cs, M.Sz	O.B	
5.	Katica		T.A, H.V	M.B.B	
6.	Süni		M.E	V.J	
7.	Teknőc		P.A, M.E	T.Zs	
					K.Sz, N.N, M.É
Összesen:			13 fő	7 fő	3 fő

	Tesz-Vesz Óvoda th				
Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Veréb		H.I, U.M	P.Z	
2.	Vörösbegy		F.Cs	K.T	
3.	Kékcinke		P.M, Sz.É	M.J	
4.	Feketerigó		Sz-T.A, Gy.I	T.J	
					B.L
Összesen:			7 fő	4 fő	1 fő

Ssz.	Csoport neve	Létszám	Óvodapedagógus	Dajka	Pedagógiai asszisztens
1.	Kék		Zs.K	V.G	
2.	Sárga		P.G, Gy.D	V.Zs	
3.	Piros		T.A	S.B	
4.	Zöld		B-N.B.K, S.E	P.I	
5.	Narancssárga		S.G.A, P. J		
6.	Lila		J.K.Á,	D.E	
					R.H, P.M
Összesen:			9 fő	5 fő	2 fő
Mindösszesen			29 fő	16 fő	6 fő

6.4 A pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Beosztás	Név
Óvodapszichológus	B.L.A
Gyógypedagógus	Sz.T
Összesen	2 fő

	Székhely	Tesz-Vesz Óvoda th	Töröcsvár Utcai Óvoda th
Óvodatitkár	L.V.J	P.K	S.T
Konyhai kisegítő	P.L, K. F.Á	H.A	B.Zs
Takarító	R.P	G.J	
Kertész	P.A	K.E	F.A
Összesen	5 fő	4 fő	3 fő

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés: A Sasadi Óvodában 2019. szeptember elsején a székhelyen egy, a Tesz-Vesz Óvoda telephelyen egy, a Töröcsvár Utcai Óvodában tartós távollét és a bővítés miatt három fő óvodapedagógus hiányzik. A fenntartó engedélyével és az alapító okirat módosításával lehetőség nyílt arra, hogy nyugdíjas kollégákat alkalmazzunk. A Töröcsvár Utcai Óvodában a csoportokba járó gyermekek létszámát csoport átszervezéssel sikerült csökkentenünk, így az egyedül csoportot vivő óvónőkre kisebb teher hárul. Plusz egy pedagógiai asszisztens álláshelyet is kaptunk – az állást óvodai gyakorlattal rendelkező kollégával töltöttük be. Minden csoportnak van dajkája. Óvodapszichológus, gyógytestnevelő, hat pedagógiai asszisztens és a három óvodatitkár továbbra is segíti munkánkat. Konyhások és főállású takarítónk van, két teljes munkaidejű és egy félállású kertész is. Két fő takarítót még keresünk.

Kockázati tényezők a nevelési évben

	Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Óvodapedagógus hiány
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	
Egyéb	

6.5 Részvétel külső képzésen - akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője, Helye	Időpont
Sz.T	Gyógypedagógiai alapképzés szak: autizmus spektrum pedagógiája – szakirány - Esti képzés	ELTE- Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar	
H.I	Közoktatás vezetői szak	ELTE- PPK	péntek
J.K.Á	Közoktatás vezetői szak	Kodolányi János Egyetem	szombat
R.H	Óvodapedagógus	Apor Vilmos Kat. Főiskola	szombat

6.6 Részvétel külső képzéseken – nem akkreditált

Név	A továbbképzés tárgya	Szervezője	Időpont/ Helyszín
P.H.M	Óvodapedagógiai Évindító Konferencia 2019-2020. Budapesten – Tíz éve motivál a Mód-Szer-Tár	Mód-Szer-Tár Bt.	Budapest, KMO, 2019.08.26.
4 fő	Óvodatitkárok V. Országos Konferenciája	Mód-Szer-Tár Bt	Budapest KMO 2020. február 21.

6.7 A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

Helyszín	Téma	Időpont	Érintettek	Megjegyzés
Mindhárom óvoda	Segítségnyújtás lehetőségei megbeszélés, tapasztalatcsere	2019.10. hó 2020.03. hó 2020.05. hó	Pedagógiai asszisztensek	
Mindhárom óvoda	Munkaszervezési – aktuális feladatok megbeszélése	Kéthetente szerda 11:00	Dajkák	
Mindhárom óvoda	Új tisztítószer bevezetése – oktatás, megbeszélés - tapasztalatok	2019.12. hó 2020.03. hó	Dajkák	TATA program
Mindhárom óvoda	HACCP képzésen való részvétel	2020.03. hó	Dajkák	GAMESZ szervezés

6.8 Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje

Munka-, és tűzvédelmi oktatás: GAMESZ szervezésében az új dolgozók számára minden hónap első hétfőjén 9:00-tól, minden hónap második hétfőjén 14:00-tól
Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

Segítő tartalom: Vészhelyzet - Kisokos

<http://www.nagyszuloklapja.hu/felnott-betegsegek/3201/veszhelyzet-kisokos:-agyrazkodas-forrazas-magas-laz-ujralesztes%E2%80%A6-eleket-menthet-ha-ezeket-tudod.html>

7. Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek	
-	<i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i>
-	<i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i>
-	Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?
-	Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?
-	Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?
-	<i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i>
-	<i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i>
-	<i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i>

7.1 Humán erőforrás fejlesztése

- Portfólióműhely foglalkozások

Gyakornokok mentorálása

Ssz.	Gyakornok	Gyakornoki idő	Mentor	Gyakornoki vizsga várható időpontja
1.	F.Á	2018-2020	K.K.M – P.H.M	2020.
2.	H.V	2018-2020	T.A – P.H.M	2020.
3.	T.L.A	2018-2020	P.G – P.H.M	2020.
4.	M.E	2018-2020	P.A – P.H.M	2020.
5.	P.J	2019-2021	S.G.A – P.H.M	2021.

7.2 Megbízások és reszortfeladatok

	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Törösvár Utcai Óvoda th.
Egészségügyi felelős	L.V	P.K	S.T
Baleset-, munkavédelem- és tűzvédelmi felelős	S.L	U.M	S.G.A
Gyermekevédelmi felelős	Sz.T	U.M	Gy.D
HACCP felelős	T.A	P.K	B.Zs.A
Szertár, könyvtár	K.Sz, L.L		Zs.K, S.E
Gyermekújság forgalmazás	M.E F.Á	F.Cs	P.G Gy.D
Faliújság	M.E	P.K	T.A
Külső- belső	P.K	P.M	S.G.A

képzés koordinálása	T.L		
Program szervező	L.Cs	Óvodapedagógusok a munkatervben foglaltak szerint	T.A, Gy.D
Szelektív hulladékgyűjtés	P.A	F.Cs	B-N.B.K
Alapítványi híradó Weblap	K.K.M	F.Cs	J.K.Á, T.A
Pályázat figyelő	H. V	Sz-T.A	P.J

7.3 Munkaidő beosztások (Pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, egyéb alkalmazottak)

DOLGOZÓK MUNKARENDJE	Óraszám/hét	Székhely Óvoda	Tesz-Vesz Óvoda th	Töröcsvár Utcái Óvoda th
Óvodavezető – F. Óvodavezető helyettes-változó helyszín	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Óvodapedagógusok heti váltásban ügyeleti beosztás	heti 40 óra, (csoportban eltöltött kötelező munkaidő - heti 32 óra)	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00	06:00 – 12:30 07:30 – 14:00 10:30 – 17:00 11:30 – 18:00
Pedagógiai asszisztensek	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Óvodatitkárok	40 óra	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00	08:00 – 16:00
Óvodapszichológus	40 óra (csoportban eltöltött köt - heti 22 óra)	változó	változó	változó
Gyógyypedagógus	40 óra (csoportban eltöltött köt - heti 22 óra)	változó	változó	változó
Dajkák – heti váltásban	40 óra	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00 08:00 – 16:00	08:00 – 16:00 10:00 – 18:00	06:00 – 14:00 10:00 – 18:00
Konyhai dolgozó heti váltásban	40 óra	06:00 – 14:00 08:00 – 16:00	06:00 – 14:00	08:00 – 16:00
Kertész teljes állás részmunkaidő	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	07:00 – 11:00	06:00 – 14:00
Takarító	40 óra 20 óra	06:00 – 14:00	06:00 – 14:00	06:00 – 14:00

8. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- *Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?*
 - *Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását*
 - *A tervek nyilvánossága biztosított.*
- Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés: Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.
- Az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Az óvoda kapcsolatai: A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.
- Verselés, mesélés
 - A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.
 - Az óvodában a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi–, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
 - A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző fajtái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiség fejlesztésének. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül. Törekedni kell a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.
- A külső világ tevékeny megismerése
 - A gyermek, miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, amelyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz,

9. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

• A munkaterv a csatolt szülői vélemények és a nevelőtestületi elfogadást igazoló jegyzőkönyvvel együtt érvényes.

* A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. Készítette a Sasadi Óvoda Sasadi Óvoda nevelőtestülete
2019.08.20. Jduke' N. Mam'
óvodavezető

Kelt: 3p: 2019.09.30. .

II. az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:

III. Az óvodában működő alkalmazottak közössége:

Kelt: 30.09.2019

alkalmazottak közössége nevében

IV. Az óvodában működő Szülői Szervezet

Kelt: 3p. 2019. 09.30.

Szülői Szervezet elnöke

V. Az óvoda 2019/2020. nevelési évre szóló munkaterve a fenntartóra többletköltséget nem ró, csak abban az esetben, ha az intézmény épületének és/vagy udvarának felújítására/fejlesztésére/bővítésére tett javaslatot a 2020. évi költségvetésben a Képviselőtestület elfogadja. A fenntartó az óvoda 2019/2020. nevelési évre vonatkozó munkatervéhez a számú határozatával egyetértését megadja.

Kelt: P.H.

fenntartó képviseletében

VI. Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2019/2020. nevelési évre szóló munkatervét2019.09.30...... napján tartott határozatképes ülésén a 58./2019. (09.30.) számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA.** Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: 3p. 2019.09.30....

a nevelőtestület nevében névaláírás

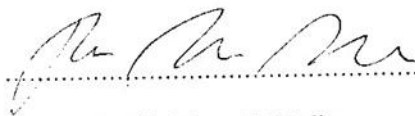
Nyilatkozat

Alulírott, Bácsfainé Segesdi Katalin nyilatkozom, a Sasad Óvoda (1118 Budapest Dayka Gábor u. 4/b) Szülői Közösség vezetője, hogy a Sasadi Óvodába járó gyermekek szülei az intézmény 2019/2020-as Munkatervével kapcsolatban gyakorolták véleményezési jogukat.

A Szülői Közösség tagjai időben megkapták a Munkaterv munkapéldányát, volt idejük annak átolvasására, megismerésére. A Munkatervvel kapcsolatos kérdéseiket írásban és személyesen is feltehették a Szülők, ezeket az Óvoda vezetősége teljeskörűen megválaszolta.

A Szülői Közösség örömmel fogadja, hogy gyermekeiknek az Óvoda alapszolgáltatásai változatosak és próbálják kielégíteni a mai szülői igényeket, amennyire az Óvoda keretei engedik, de közben betartják az alapvető normákat. Fontos kiemelni, hogy előzetes felmérések alapján, az alapszolgáltatásokon kívül számos külön program is a gyermekek rendelkezésre áll.

Kelt.:Budapest, 2019. 11. 07.



Bácsfainé Segesdi Katalin

Réteg nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

A megbeszélés ideje: 2019.09.30. 13:00

A megbeszélés helyszíne: Sasadi Óvoda – Tesz-Vesz Óvoda telephely, 1118 Budapest, Zólyomi u 20-22.

Téma: A Sasadi Óvoda 2019-2020-as nevelési év Munkatervének véleményezése és elfogadása

A megbeszélés résztvevői:

- A nevelő testület tagjai (jelenléti ív mellékelve)
- Pócsné H. Mária intézményvezető (PHM)
- Kadosáné K. Magdolna főv. vez. h (KKM)

Jegyzőkönyv vezető: Hornyák Ildikó

Jegyzőkönyv hitelesítő: Kadosáné Klimó Magdolna

PHM: óvodavezető köszönti a kollégákat, felkéri Hornyák Ildikót a jegyzőkönyv vezetésére, Kadosáné Klimó Magdolnát a jegyzőkönyv hitelesítésére

PHM: A munkatervet múlt héten eljuttattuk a helyetteseknek, reméli, hogy mindenki megkapta, és tanulmányozta!

Nevelőtestület igennel válaszol.

PHM: Várjuk a hozzászólásokat, észrevételeket a korábban megkapott munkaterről.

P.M.: Elolvastam a munkatervet és véleményem szerint nagyon alapos, körültekintően elkészített dokumentum, mely az előző évi tapasztalatom alapján megvalósítható feladatokat tartalmaz. Néhány észrevétel: Az ellenőrzési tervben néhány tevékenység nem a tervezett hónapnál szerepel (nyílt napok, mulasztási napló lezárása).

PHM: Köszönöm, javítom - a munkaterv tartalma folyamatosan bővül, javítjuk, pontosítjuk.

P.M.: Pedagógus teljesítményértékelést miért tervezünk, amikor van önértékelés, tanfelügyelet, minősítés?

P.H.M.: 2018-ban el kellett készítenünk a Helyi Értékelési Szabályzatot, pedagógusoknál a kompetenciákhoz igazítva. Év végén önértékelést írtatok és a vezetők is értékelték minden munkakörben dolgozót.

PHM: Tehetségműhelyek a telephelyen?

P.M.: Tehetségműhelyek beindítása havi 2 alkalommal szerepel, de az utána felsorolt hónapok – minden második hónap – a kéthavonta időpontokat sugallják, tehát az időpont nem egyértelmű. Érdekes lenne megvizsgálni továbbá, hogy a tehetségműhelyek vezetésének megvannak-e a személyi feltételei, mert tapasztalatom szerint bármilyen felmerülő munkaerő probléma a tehetségműhelyek munkáját gátolja.

Önként jelentkeznek:

- Ének-zene, énekes játék, gyermektánc: Földváry Csilla
- Külső világ tevékeny megismerése, matematika: Földváry Csilla
- Rajzolás festés, mintázás, kézimunka: Hornyák Ildikó, Udvarhelyi Mónika

Minden héten tart valaki valamilyen foglalkozást, ami alvásidőben lesz, max. 10 gyermekkel.

Céljuttatást kapnak érte azok a személyek akik vállalják a foglalkozásokat.

PHM: Belső hospitálásokat a munkatervben található táblázatban kéri beírni.

PHM: Pedagógus önértékelésben ebben az óvodában egy-régebb óta itt dolgozó óvodapedagógus nem vett részt: Sz.-T. A. 2020 januárra tervezzük.

Sz-T A: Rendben van.

GY. I: Jelezte, hogy a csoportokban magas a gyermeklétszám.

PHM: Törvénynek megfelelő, az Önkormányzat megkérte a +20%-ot. Csoportonként 26-27 gyermek lehet ebben az óvodában. Ennek megfelelően. Az ősszel 3. évüket betöltő gyermekeket már nem tudjuk itt fogadni, a másik két óvodát kínáljuk fel számukra.

F.Cs.: Differ mérés lesz-e az óvodában?

P.H.M: Nem, nem végezte el senki a képzést. Új, országosan egységes mérőeszköz várható. Mi vezetjük tovább a megfigyelésekre épülő fejlődési naplókat.

Sz.É: Mikor várható a nevelőtestületi kirándulás?

PHM: Előre láthatóan május 22.

Ha nincs több észrevétel, kéri a rész nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a 2019/2020-as nevelési év munkatervét.

Hét igen szavazattal, tartózkodás nélkül a Tesz-Vesz Óvoda telephely rész nevelőtestülete egyhangúan elfogadta a munkatervet.

PHM és a vezető helyettes köszönik az együttműködést.

Bp, 2019.09.30. 14:30



Jkv



jkv hitelesítő

JELLENLÉTI ÍV

Időpontja: 2019-09-30.

Helyszín: Sasadi Óvoda Tesz-Vesz Óvoda telephely

Esemény: Rész nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2019-2020. évi munkaterv elfogadása

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Földváry Csilla Ibolya	Földváry Csilla
2.	Gyöngyösi Ildikó	Gyöngyösi Ildikó
3.	Hornnyák Ildikó	Hornnyák Ildikó
4.	Pauer Magdolna	Pauer Magdolna
5.	Szabó Éva	Szabó Éva
6.	Tóth Adrienn	Tóth Adrienn
7.	Udvarhelyi Mónika	Udvarhelyi Mónika

Budapest, 2019. 09.30.

Pócsné Z. Márta
intézményvezető

Réteg nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

A megbeszélés ideje: 2019.09.30.

A megbeszélés helyszíne: Sasadi Óvoda – Töröcsvár Utcai Óvoda telephely, 1112 Budapest, Töröcsvár utca 19-21.

Téma: A Sasadi Óvoda 2019-2020-as nevelési év Munkatervének véleményezése és elfogadása

A megbeszélés résztvevői:

- A nevelő testület tagjai (jelenléti ív mellékelve)
- Pócsné H. Mária intézményvezető (PHM)
- Kadosáné K. Magdolna fővezető (KKM)

Jegyzőkönyv vezető: Tábornszky Andrea

Jegyzőkönyv hitelesítő: Kadosáné Klimó Magdolna

P.H.M.: óvodavezető köszönti a kollégákat, felkéri Tábornszky Andreát a jegyzőkönyv vezetésére, Kadosáné Klimó Magdolnát a jegyzőkönyv hitelesítésére.

P.H.M.: A munkatervet múlt héten eljuttattuk a helyetteseknek, reméli, hogy mindenki megkapta, és elolvasta! Várjuk a hozzászólásokat, észrevételeket a korábban megkapott munkaterről.

J.K.Á.: Én azt szeretném mondani, hogy a mi óvodánkban változott a védőnő személye.

T.A.: A logopédusunk, Melinda sem a mi telephelyünkre van beírva. Azonkívül a fogorvos mindig tavasszal jön, a hittan pedig csütörtök helyett kedden lesz. És kérdezném, hogy jól értelmeztem, hogy a neveltségi szint mérést most októberben minden tanköteles gyerekkel meg kell csinálni, áprilisban meg az összes nagycsoportossal?

P.H.M.: Köszönöm, ezeket javítom. A neveltségi szint mérést a BECS vezetővel pontosítottuk: Tavasszal, mint eddig, és minden ötödik nagycsoportossal végezzük majd.

J.K.Á.: A tehetségműhellyel kapcsolatban azt szeretném mondani, hogy Magdival már beszéltük, hogy mi csak novembertől tudnánk vállalni és csak 2 területet, havonta 1-1 napot.

GY.D.: Melyik két terület?

J.K.Á.: Sakk/logika és vizuális.

Megegyezés: Zs.K. és S.E. sakk-logika-matematika, Gy.D. és P.G. vizuális műhelyeket tart.

J.K.Á.: Az, hogy van ennek felelőse, az nem jelenti azt, hogy mindent neki kell csinálni. Tarthatja más is a foglalkozásokat.

P.G.: A hospitálással kapcsolatban szeretném kérdezni: mindannyian mutassunk be, vagy elég, csak néhányan?

P.H.M.: Minden óvodapedagógus tervezzen egy alkalmat – a gyakornokok kivételével – amelyre a másik két óvodából is jöhetnek érdeklődő kollégák.

P.J.: Én gyakornok vagyok, de szívesen vállalom bemutató foglalkozást.

GY.D.: A hiányzások igazolására szolgáló nyomtatványt feltehetnénk a honlapra.

P.H.M.: Pedagógus tanfelügyeletre írták ki új kollégánkat, S.G.A.-t. Ezt meg kell előznie önértékelésének, januárra terveztük. Számítunk rá a BECS munkájában is.

S.G.A.: Igen tudom, hogy erre szükség van.

KKM: Térjünk át a délutáni fizetős fakultációkra!

J.K.Á.: Nem jelentkezett még a néptáncos.

K.K.M.: Rátelefonálok, megkérdezem. És van egy, színvonalas foglalkozást tartó gyerektáncos is, inkább balett jellegű.

J.K.Á.: Az jó lenne, a lányoknak kellene mozgás lehetőség. A fiúknak lesz foci.

J.K.Á.: Tudom, hogy az új épületrész ünnepélyes átadása a Kerület Napja körül lesz, de én már jeleztem, hogy november 11-re megrendeltem az Ametiszt Bábszínházat. Be is írtuk a munkatervbe.

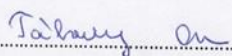
PHM: A munkaterv tartalma folyamatosan bővül, javítjuk, pontosítjuk.

Ha nincs több észrevétel, kéri a rész nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a 2019/2020-as nevelési év munkatervét.

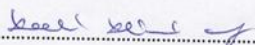
Kilenc igen szavazattal, tartózkodás nélkül a Törösvár Utcai Óvoda telephely rész nevelőtestülete egyhangúan elfogadta a munkatervet.

PHM és a vezető helyettes köszönik az együttműködést.

Bp, 2019.09.30.



Jkv



jkv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2019.09.30.

Helyszín: Sasadi Óvoda Törösvár Utcai Óvoda telephely

Esemény: Rész nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2019-2020. évi munkaterv elfogadása

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bartók-Nagyné Bártfai Katalin	Bartók Nagi Katalin
2.	Gyapay Diána	Gyapay Diána
3.	Juhász Kléner Ágnes	Juhász Kléner Ágnes
4.	Péter Gizella	Péter Gizella
5.	Péntek Janka	Péntek Janka
6.	Sebestyén Goreczky Andrea	Sebestyén Goreczky Andrea
7.	Steiner Edit	Steiner Edit
8.	Táborszky Andrea	Táborszky Andrea
9.	Zsadányi Krisztina	Zsadányi Krisztina

Budapest, 2019. 09.30.

Törösvár Z. Mária
intézményvezető

Réteg nevelőtestületi értekezlet jegyzőkönyve

A megbeszélés ideje: 2019.09.30.

A megbeszélés helyszíne: Sasadi Óvoda Székhely, 1118 Budapest, Dayka Gábor utca 4/b

Téma: A Sasadi Óvoda 2019-2020-as nevelési év Munkatervének véleményezése és elfogadása

A megbeszélés résztvevői:

- A nevelő testület tagjai (jelenléti ív mellékelve)
- Pócsné H Mária intézményvezető (PHM)
- Kadosáné K Magdolna f óv vez h (KKM)

Jegyzőkönyv vezető: Mártonka Eszter

Jegyzőkönyv hitelesítő: Kadosáné Klimó Magdolna

PHM: óvodavezető köszönti a kollégákat, felkéri Mártonka Esztert a jegyzőkönyv vezetésére, Kadosáné Klimó Magdolnát a jegyzőkönyv hitelesítésére

PHM: A munkatervet múlt héten eljuttattuk a helyetteseknek, reméli, hogy mindenki megkapta, és tanulmányozta! Várjuk a hozzászólásokat, észrevételeket a korábban megkapott munkatervről. Köszönjük az érkezett észrevételt, a munkaterv tartalma még bővül, javítjuk, pontosítjuk.

P.K.: Tehetség nap és tehetség műhellyel kapcsolatban felmerült bennünk, hogy nem lesz-e túl megterhelő a pedagógusok számára a két program?

P.H.M.: A kettő nem összevethető. A tehetség nap – ami a két telephely óvodában már évek óta jól működő hagyomány - elsősorban nagycsoportosoknak szól, de kisebbek is részt vehetnek, ha indokoltnak találják a pedagógusok. Minden gyermek számára egyenlő esélyt biztosítunk a számára vonzó tevékenységben való részvételre.

A tehetség műhelyen területenként 10-12 tehetségesebb gyermek vegyen részt, minden hónapban területenként egy-egy alkalommal, alvásidőben.

A kollégák, akik vállalják a tehetségműhelyek megtartását, céljuttatást kapnak.

P.K.: Alvásidő helyett, inkább 11 órától kezdődhetnének. Több lehetne a mozgásos, logikai játék, mert arra kevesebbet kell készülni, mint a vizuális foglalkozásokra.

K.K.M.: A tehetséggondozó csoport összeül és megbeszéli a részleteket.

F.Á.: A szülők érdeklődtek, hogy a szünetek mikor lesznek.

P.H.: Házirendünkben pontosan leírtuk, hogy az óvoda nem tart szünetet. Minden munkanapon biztosít ügyeletet. Kérjük, hogy tanulmányozzák a szülők és a dolgozók is a Házirendet.

A téli szünetben A Dayka G. utcai óvoda az ügyeletes.

L.Cs.: Pedagógus önértékelést végeznek a minősítés előtt állók?

P.H.M.: Nem kell, csak a pedagógus tanfelügyelet előtt.

Tanfelügyeleti időpontok: 2019. október 22.: Vezetői Tanfelügyelet (helyettesekkel interjú),
2019. november 22.: Intézményi Tanfelügyelet (minden csoportból 2 szülővel interjú)

Belső hospitálási időpontok: Töltsétek ki a táblázatot! Akinek lesz önértékelése, minősítése, azon kívül nem kell tartania házi bemutató foglalkozást.

T.A.: Hiányzások igazolása: Ugyan úgy, mint a tavalyi évben. A mulasztási naplónak és az igazolások vezetésének egyezni kell. További feladat: nyári napló átgondolása.

S.Gy.: Nagyon izgatottak a szülők a törvényi változások miatt az iskolakezdésről:

P.H.M.: A végrehajtási rendeleteket meg kell várnunk. Abban segítsünk, hogy aki várhatóan nem lesz érett az iskola kezdésre, az maradjon az óvodában. Ha az óvodapedagógus, gyógypedagógus, óvodapszichológus, logopédus, vezető úgy gondolja, hogy a gyermek érett az iskolakezdésre, a szülőket erről meg kell győzni.

A neveltségi szint mérést pontosítottuk a munkatervben a BECS vezetővel:

2020 áprilisában a nagycsoportosok közül minden 5. gyermeket figyel meg a pedagógiai asszisztens.

T.A.: Elindultak a szülői igényre alapozott délutáni szolgáltatások. A szabályokat újra egyeztetni kell a szolgáltatóval és a szülővel is.

P.H.M.: A szülőknek idén is ki kell tölteniük a 3 oldalas szerződést. A foglalkozások végén időben érkezniük kell a gyermekeikért, mert a csoportba már nem jöhetnek vissza.

Sz.T.: Újra indulnak havonta szerdánként az Újbudai Ovis Támpont foglalkozásai.

P.H.M.: Intézményi képzést egyeztettünk három alkalommal itt, az óvodában az autizmus módszertanáról a Területi Autizmus Munkacsoporttal. Sok segítséget kaphatunk a gyakorlati munkánkhoz. (2019. november 6., 14., 20.)

P.A.: Nyílt napok az óvodások szüleinek: Inkább délelőtti időpont legyen, hogy a szülők a szervezett foglalkozásokba is betekintést nyerjenek – jobban tájékozódhatnak az iskolára való felkészülésről.

Ha nincs több észrevétel, kéri a rész nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással jelezze, aki elfogadja a 2019/2020-as nevelési év munkatervét.

Tizennégy igen szavazattal, tartózkodás nélkül a Sasadi Óvoda székhely rész nevelőtestülete egyhangúan elfogadta a munkatervet.

PHM és a vezető helyettes köszönik az együttműködést.

Bp, 2019.09.30.



jkv vezető



jkv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Időpontja: 2019.09.30.

Helyszín: Sasadi Óvoda székhely

Esemény: Rész nevelőtestületi értekezlet

Téma: 2019-2020. évi munkaterv elfogadása

Ssz.	Név	Aláírás
1.	Bognárné Losonci Adrienn	Bognárné Losonci Adrienn
2.	Fazekas Ágnes	Fazekas Ágnes
3.	Harsányi Veronika	Harsányi Veronika
4.	Látó Liliána	Látó Liliána
5.	Lévai Csilla	Lévai Csilla
6.	Mártonka Eszter	Mártonka Eszter Ágnes
7.	Mártony Mariann	Mártony Mariann
8.	Molnár Eszter	Molnár Eszter
9.	Molnár Szilvia	Molnár Szilvia
10.	Pungor Anita	Pungor Anita
11.	Pusztai Kinga	Pusztai Kinga
12.	Simon Lászlóné	Simon Lászlóné
13.	Szilás Tamásné	Szilás Tamásné
14.	Tarcsafalvy Livia	Tarcsafalvy Livia
15.	Tollár Anita	Tollár Anita

Budapest, 2019. 09.30.

.....Pócsonk Z. Mária.....
intézményvezető